

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«ВОХОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Вохомского района Костромской области**

22.04.2024

**П Р И К А З**  
п. Вохма

№96

**«Об организации образовательного процесса в  
МОУ» Вохомская СОШ на период проведения  
работ по капитальному ремонту»**

В связи с проведением в 2024 году капитального ремонта в МОУ»Вохомская СОШ»


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

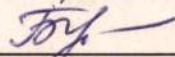
1. Учебный процесс для обучающихся МОУ»Вохомская СОШ» на период проведения капитального ремонта организовать дистанционно на период со 2 мая по 31 мая 2024 года и в период с 1 сентября по 30 сентября 2024 года.
2. Заместителю директора по УР Буцукиной С.А. при необходимости вносить изменения в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и расписание звонков;
3. Заместителю директора по НМР Будиловой Н.Г. организовать работу с педагогическим коллективом по внесению изменений в рабочие образовательные программы, рабочие программы внеурочной деятельности.
4. Заместителю директора по УР Жаравиной Л.Н. составить график проведения консультаций по подготовке к ГИА для выпускников 9 и 11 классов. Консультации для выпускников 9 аб проводить в помещениях, предоставленных «Вохомской школой-интернат», для 9в – в помещении, предоставленном ДК п.Вохма, для выпускников 11 класса в кабинете технологии. Время проведения консультаций в период с 15.00 до 17.00 (понедельник-пятница).
5. Заместителю директора по ВР Чигаревой Г.П.:
  - внести изменения в расписание занятий дополнительного образования;
  - организовать работу с педагогическим коллективом по внесению изменений в рабочие программы дополнительного образования;
  - контролировать проведение классных часов, воспитательных мероприятий, мероприятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» классными руководителями;
  - провести общешкольное родительское собрание об организации образовательного процесса на период капитального ремонта.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
  - уведомить родителей об изменении режима занятий обучающихся;
  - проверить наличие средств связи и возможности выхода в интернет у каждого учащегося;
  - провести тренировочное занятие на платформе Сферум в каждом классе;
  - провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;
7. Заместителю директора по АХЧ Жаравину С.Н.:
  - организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период;

- обеспечить сохранность мебели и технического оборудования в период капитального ремонта.

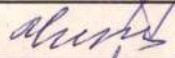
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


С приказом ознакомлены:

Буцукина С.А. /  (подпись)

Будилова Н.Г. /  (подпись)

Жаравина Л.Н. /  (подпись)

Чигарева Г.П. /  (подпись)

Жаравин С.Н. /  (подпись)

Директор МОУ «Вохомская СОШ»:



/Е.П. Окуловская/