



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФОРИЕНТАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении назначается из числа сотрудников школы.

1.2 Ответственный за профессиональную ориентацию работает под непосредственным руководством заместителя директора по УВР, и взаимодействует по проблемам профориентации с ОГКУ «Центром занятости населения».

1.3 Должен знать: Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.4 В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: положением о профориентационной работе в школе, данной должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; учебными планами, программами; тематическим планом мероприятий; приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении:

2.1 Занимается организацией, координацией профориентационной работы в школе. Обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.

2.2 Создает уголок профориентации, обеспечивает его оснащение необходимым дидактическим, методическим, информационным и другими материалами. Организует работу и проведение тематических профориентационных мероприятий для учащихся 8-11 классов (ознакомительных для учащихся 1-7 классов), их родителей и других категорий граждан.

2.3 Оказывает помощь классным руководителям 1-7 классов по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.

2.4 Организует и проводит профориентационную работу с учащимися 8-11 классов, совместно с социальным педагогом, классными руководителями, учителями предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.5 Организует ознакомительную работу с родителями 8-11 классов по проблемам профориентации.

2.6 Дает предложения в годовой план работы школы по проблемам профориентации учащихся. Оказывает помощь классным руководителям 8-11 классов, социальному педагогу в составлении планов работы по вопросам профориентации и совместной их реализации. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.7 Осуществляет первичное групповое и индивидуальное консультирование учащихся, ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.8 Информировывает учащихся, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных муниципальных, окружных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации учащихся

2.9 Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглые столы по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

3. ПРАВА

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении

имеет право:

- 3.1 Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.
- 3.2 Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках школы.
- 3.3 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении несёт ответственность:

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.
- 4.2 За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3 За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлена

A handwritten signature in black ink, appearing to be "А. М. ..." with a horizontal line underneath.