

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"ВОХОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Вохомского муниципального района Костромской области.

Утверждаю:

Директор школы: Е.П. Окуловская/
(1.09.2023г.)



План работы
ИБЦ МОУ «Вохомская СОШ»
На 2023-2024 учебный год.

I. Основные функции библиотеки

Информационная — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса **свободного**, ничем не ограниченного доступа к информации.

Культурная - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Образовательная - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и программе развития.

II Основные задачи библиотеки

- комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд.); цифровом (компакт-диски) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС;
- Формирование информационной грамотности и культуры посредством индивидуальных консультаций для обучающихся и педагогов по овладению навыками работы в области информационных технологий.
- Формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм.
- Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования.

- Организация самообразования обучающихся, в том числе через сайт МОУ «Вохомская СОШ»
- Сотрудничество с детской библиотекой, Краеведческим музеем, МУК МСКО, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным сетевым инициативам.
- Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда).

III Направления деятельности

- Выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе.
- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.
- Обзоры литературы;
- Библиотечные уроки
- Подбор литературы для внеклассного чтения
- Выполнение библиографических запросов
- Поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий

РАЗДЕЛ 1.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию

№ п/п	Основные направления (мероприятия)	Сроки	Ответственные
1	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	Библиотекарь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно – библиографических знаний: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с правилами пользования библиотекой. • Знакомство с расстановкой фонда. • Знакомство со 	В течение года	Библиотекарь

	структурой и оформлением книги		
3	Предоставление пользователям библиотеки доступ к справочным и информационным ресурсам Интернет	В течение года	Библиотекарь
4	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование о новых поступлениях	В течение года	Библиотекарь
6	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Библиотекарь
7	Анализ читательских формуляров	Систематически	Библиотекарь
8	Рекомендательные беседы <ul style="list-style-type: none"> • групповые • индивидуальные 	В течение года	Библиотекарь
1.2 Привлечение читателей и популяризация литературы			
1	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки <i>Запись в «Дневнике работы библиотеки»</i>	Ежедневно	Библиотекарь
2	Оформление книжных выставок, стендов <ul style="list-style-type: none"> • «У нас на всех одна планета» экология • Международный день учителя • 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта. • к 115- летию со дня рождения Николая Николаевича Носова • День героев Отечества • День словарей и энциклопедий • 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873) • День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • «Весны чарующая сила» к Международному женскому дню. • «Через тернии к звёздам» к Дню космонавтики. • 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского • День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов • «Читаем книги летом» в помощь летнему чтению 	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь, июль, август</p>	
3	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
4	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	В течение года	Библиотекарь
	Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом»	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
6	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Библиотекарь, классные руководители
7	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	По мере запросов	Библиотекарь
8	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2024	Библиотекарь, учителя литературы.
1.3 План уроков ББЗ для учащихся			
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов (согласно совместному плану уроков ББЗ с районной детской библиотекой – см. ниже - ПРИЛОЖЕНИЕ 1)	В течение года	Библиотекари, классные руководители

1.4 План мероприятий ИБЦ по месяцам

1	Презентация книжной выставки «У нас на всех одна планета»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Тематический час «Пристрастие, которое мстит» вредные привычки	Сентябрь	Библиотекарь, Артищев Р.В.
3	Литературно-музыкальная композиция «Славный сын гор» Р. Гамзатов	Сентябрь	Библиотекарь, сотрудник ДБ
4	Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом»	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители.
5	Беседа у стенда 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	Октябрь	Библиотекарь
6	Акция «Память» к Дню памяти жертв политических репрессий	Октябрь	Библиотекарь
7	Эко-час «На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)	Октябрь	Библиотекарь
8	«Библио – Fest» к международному дню школьных библиотек	25 октября	Библиотекарь, волонтеры
9	Правовой час «Все вправе знать о праве»	Ноябрь	Библиотекарь
10	Вечер воспоминаний «Визитная карточка былого» (Вохомский говор) из цикла «Встреча с интересными людьми.	Ноябрь	Библиотекарь, Смёрдов А.В.
11	Беседа у книжной выставки День словарей и энциклопедий	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка,
12	Мероприятие, чтение вслух (публикация в ВК) «Читаем Тургенева вместе»	Ноябрь	Библиотекарь
13	Акция «Живи-живи, книжка!»	Декабрь	Библиотекарь
14	Беседа у стенда «День героев Отечества»	Декабрь	Библиотекарь
15	Интерактивная игра «Сказочный чемпионат»	Декабрь	Библиотекарь
16	Час искусства «Раскроем бережно картину»	Декабрь	Библиотекарь
17	Тематический час «Блокадный хлеб»	Январь	Библиотекарь
18	Литературная игра «Зимних красок чудеса»	Январь	Библиотекарь
19	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший	Февраль	Библиотекарь

	подарок»		
20	День молодого избирателя.	Февраль	Библиотекарь, председатель избирательной комиссии.
21	Беседа к 80-летию со дня победы в Сталинградской битве	Февраль	Библиотекарь
22	«Тропинками родного края» путешествие по страницам Красной книги	Февраль	Библиотекарь
23	Тематический час «Великие истории любви»	Март	Библиотекарь
24	Час информации «Безопасный RUNET»	Март	Библиотекарь, Харинова А.С.
25	Встреча с интересными людьми (Киприянов В.М.)	Март	Библиотекарь
26	Неделя детской и юношеской книги	Март	Библиотекарь
27	Международный день детской книги. По сказкам Г.Х.Андерсена	Апрель	Библиотекарь
28	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель	Библиотекарь
29	Вечер – встреча с Козловым В.Н. и Трушковой Н.А. из цикла «Встреча с интересными людьми»	Апрель	Библиотекарь
30	Литературная гостиная, «Береги, мой друг, семью – крепость главную твою»	Май	Библиотекарь
31	Патриотический час «По всей России обелиски, как души, рвутся из земли»	Май	Библиотекарь
32	Обзор выставки-память ко Дню Победы.	Май	Библиотекарь

**РАЗДЕЛ 2.
РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИБЦ**

2.1 Индивидуальная работа с учащимися

1	Выдача документов пользователям библиотеки согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. Оказание помощи в поисках информации на электронных носителях и цифровых ресурсов Интернет.	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях книг, энциклопедий,	По мере поступления	Библиотекарь

	периодических изданий.		
4	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из фонда	По мере записи или перерегистрации в библиотеку.	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей	систематически	Библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы (в помощь образовательному процессу) для различных возрастных категорий учащихся на летний период.	Май	Библиотекарь
2.2 Работа с педагогическим коллективом Обслуживание педагогического коллектива			
1	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Библиотекарь
2	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступлений	Библиотекарь
3	Методическая помощь при проведении мероприятий, олимпиад, предметных недель, месячников, декад, написании творческих работ, аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	По мере необходимости	Библиотекарь
4	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Библиотекарь
2.3 Работа с родителями			
1	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, библиотекарь.
2	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь	Библиотекарь

3	Освещение о проводимых мероприятиях с учащимися на сайте школы и соц. сетях.	Регулярно	Библиотекарь
4	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере запросов	Библиотекарь
5	Информирование о проведении акции «Подари библиотеке книгу»	По мере необходимости	Библиотекарь
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ 3.1 Работа с основным фондом. Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда			
1	Работа по комплектованию фонда.	В течение года	Библиотекарь
2	Проверка фонда	В течение года	Библиотекарь
3	Организация выставки книг принятых в дар от читателей библиотеки	В течение года	Библиотекарь
4	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
5	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной	В течение года	Библиотекарь
6	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с системой ББК	В течение года	Библиотекарь
7	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности учебного и основного фондов: - беседы о бережном отношении к книге; - беседы о правилах пользования библиотекой; - составление списков задолжников и напоминание им о задолженности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту документов	В течение года	Библиотекарь
9	Комплектование фонда учебной литературы: - формирование заказа на учебники и учебные пособия с	Декабрь-август	Библиотекарь, Методист РОО

	<p>учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета;</p> <p>- осуществление контроля сделанного заказа;</p> <p>- приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, доставка, запись в книге суммарного учёта, штемпелевание.</p>		
10	<p>Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.</p>	В течение года	Библиотекарь
11	<p>Приём учебников и выдача на следующий учебный год</p>	Май, август	Библиотекарь
12	<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями к следующему учебному году.</p>	В течение года	Библиотекарь
13	<p>Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ</p>	Ноябрь, декабрь.	Библиотекарь
14	<p>Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ИБЦ</p>	Май, сентябрь	Библиотекарь
15	<p>Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год</p>	Октябрь, ноябрь	Библиотекарь, методист РОО
16	<p>Проведение акции «Живи-живи, книга!»</p>	В течение года	Библиотекарь
17	<p>Проведение акции «Подари книгу библиотеке» (В рамках международного Дня дарения книг)</p>	Февраль	Библиотекарь, классные руководители.
3.3 Работа с каталогами, картотеками и базами данных			
1	<p>Ведение бумажной и электронной картотеки «Учета учебной литературы в ИБЦ МОУ «Вохомская СОШ»</p>	В течение года	Библиотекарь

РАЗДЕЛ 4. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИБЦ			
1	Организация экскурсий для учащихся в школьный ИБЦ	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, классные руководители
2	Участие в российских и международных акциях по продвижению книги и чтения.	В течение года	Библиотекарь
3	Создание комфортной среды библиотеки	В течение года	Библиотекарь
4	Подбор цветовой композиции и единого стиля для оформления книжных выставок, картотек, тематических папок, полочных разделителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Библиотекарь
6	Оформление книжных выставок, полок.	Согласно плану	Библиотекарь
7	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Библиотекарь, классные руководители
8	Освещение о проводимых мероприятиях с учащимися на сайте школы и соц. сетях.	Регулярно	Библиотекарь
9	Использование наглядной информации для рекламы деятельности библиотеки – на стенде «Организация учебного процесса» - ежемесячный план работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
РАЗДЕЛ 5. СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ ИБЦ И БИБЛИОТЕКАМИ			
1	Изучение фонда других библиотек, ИБЦ района, районной детской библиотеки для рекомендации их читателю при отсутствии литературы в школьном ИБЦ	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Координация и кооперация деятельности с учреждениями культуры Вохомкого муниципального района.	В течение года	Библиотекарь
3	Организация работы по обмену недостающими учебниками с библиотеками, ИБЦ нашего и соседних районов	По мере необходимости	Библиотекарь, методист РОО
4	Круглые столы, семинары библиотекарей района по	Согласно плану метод. кабинета	Методист РОО, библиотекарь,

	проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	РОО	
РАЗДЕЛ 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКАРЯ			
1	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года	Библиотекарь
2	Использование на практике лучшего библиотечного опыта	В течение года	Библиотекарь
3	Посещение семинаров, методических объединений, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.(организуемые методическим отделом образования).	В течение года	Библиотекарь
4	Сотрудничество ИБЦ МОУ «Вохомская СОШ» со специалистами публичных библиотек по приобщению школьников к культуре и чтению.	В течение года	Библиотекарь
5	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Библиотекарь
6	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: -умение организовать своё компьютеризированное рабочее место; -овладение знаниями из различных цифровых источников информации (электронные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.);	В течение года	Библиотекарь
7	Обмен опытом работы с библиотеками района	В течение года	Библиотекарь школы, библиотекари района
8	Регулярное повышение квалификации	В течение года	Библиотекарь
РАЗДЕЛ 7. ПРОЧАЯ РАБОТА			
1	Утверждение паспорта школьного ИБЦ	01.09.2023	Библиотекарь
2	Проведение санитарного дня	Последний	Библиотекарь

		четверг каждого месяца.	
3	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май	Библиотекарь
4	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август	Библиотекарь