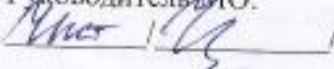
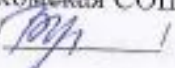




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОХОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ВОХОМСКОГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО:  Протокол № <u>9</u> от <u>08</u> <u>08</u> 20<u>17</u> г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УР МОУ «Вохомянская СОШ»: Будилова Н.Г.  «<u>11</u>» <u>сентября</u> 20<u>17</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» И.о. директора МОУ «Вохомянская СОШ» Окулова Е.П.  Приказ № <u>1/16</u> «<u>1</u>» <u>сентября</u> 20<u>17</u> г.</p> 
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

___ факультативного курса по русскому языку _____
(указать учебный предмет, курс)

«Русское правописание: орфография, пунктуация»

Уровень образования ___ среднее общее образование 10-11 класс _____
(начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование с указанием классов)

Нормативный срок освоения – 2 года

ПРОГРАММА **курса для 10-11 класса (68 ч)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая образовательная программа курса для 10-11 класса МОУ «Вохомская СОШ» составлена в соответствии с:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012 года
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования
- Примерной программы основного общего образования по русскому языку (базовый уровень);
- федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 10-11 классе и рассчитана в 10 классе на 34 часа, 2 из них – контрольные зачётные работы в виде тестирования, предусматривающие контроль и оценку знаний по основным темам курса;

В 11 классе рассчитана на 34 часа, 2 из них – контрольные зачётные работы в виде тестирования, предусматривающие контроль и оценку знаний по основным темам курса.

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Требования к уровню подготовки учащихся

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании»).

Основные умения и навыки

Большое значение придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

- готовность к речевому взаимодействию,
- моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

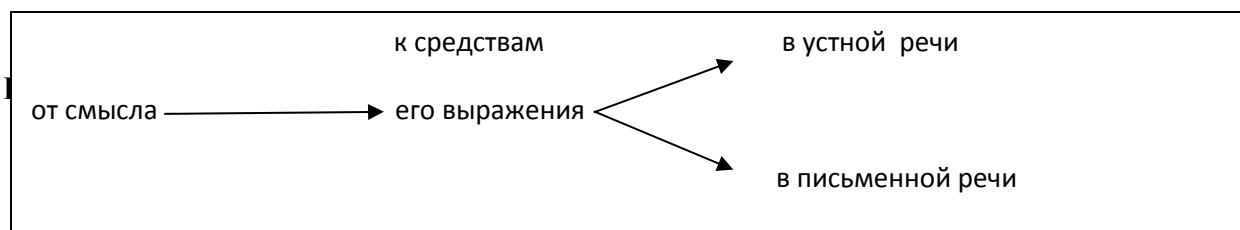
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

10 класс (34 ч)

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (1 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ высказывания:



Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

ОРФОГРАФИЯ (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; **е** и **э** в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (**ы** и **и** в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скак-//-соч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-,

-клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *-иц* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нн*ый, без *н*ость, *н*остный и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, мас-ля-н-ист-ого, о-цепл-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Контрольное занятие (1 ч)

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 класс
(УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)**

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Примечание
1	Особенности письменного общения	1ч	
2	Орфография Орфография как система правил правописания.	32 ч 2 ч	
3	Правописание морфем.	18ч	
4	Слитные, дефисные и раздельные написания	10 ч	
5	Написание строчных и прописных букв.	2 ч	
6	Контрольное занятие.	1ч	

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 класс
(УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)**

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени
7.	Речевой этикет в письменном общении.	2 ч
8.	Пунктуация Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	3ч
9.	Знаки препинания в конце предложения.	1ч
10.	Знаки препинания внутри простого предложения	13 ч
11.	Знаки препинания между частями сложного предложения.	8 ч
12.	Знаки препинания при передаче чужой речи.	3 ч
13.	Знаки препинания в связном тексте.	4 ч
	Всего	34

10 класс

№ п/п	К-во часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
1.	1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон языка: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	Знать о речевом общении как взаимодействии между людьми, 2 стороны языка: передачу информации и восприятие смысла речи. Знать виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, формы речевого общения: письменные и устные.	Уметь определять вид речевой деятельности, отличать виды речевого общения. Уметь создавать речевую ситуацию, анализировать речевое высказывание.	Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации.
2.	1.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	Знать сведения из истории русской орфографии, её роль в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.	Уметь, используя орфографические правила, более точно выражать смысл высказывания, использовать различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.	Лекция. Практическая работа.

3.	2.	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	Знать орфографические правила, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	Уметь применять правила: 1) правописание морфем, 2) слитное, дефисное и раздельное написание, 3) употребление прописных и строчных букв, 4) перенос слова.	Практическая работа – анализ текстов с точки зрения употребления правил.
4.	1.	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания. Правописание корней.	Знать принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулирующую написание гласных и согласных корня, роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	Уметь правильно писать морфемы, применять правила, регулирующие написание гласных и согласных в корне слова, правильно подбирать проверочные слова.	Лекция.
5.	2.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.	Знать написание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова. Знать, в каком случае гласная Е обозначает мягкость предшествующего согласного, а когда только звук [Э].	Уметь различать проверяемые безударные гласные и непроверяемые, подбирать проверочные слова к словам с проверяемой гласной в корне слова. Знать правильность произношения заимствованных слов со звуком [Э].	Практическая работа – анализ словарных материалов
6.	3.	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	Знать правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); иметь понятие о фонетическом принципе написания слов.	Уметь писать слова, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); отличать слова, написание которых основано на фонетическом принципе написания.	Анализ текстов
7.	4.	Группы корней с чередованием гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями <i>оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.</i>	Знать условия написания корней с чередованием и корней с полногласным и неполногласными сочетаниями <i>оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.</i>	Уметь писать корни с чередованием и корней с полногласным и неполногласными сочетаниями <i>оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.</i>	Аналитическая беседа
8.	5.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	Знать способы обозначения на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных, чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности, правописание иноязычных словообразовательных элементов	Уметь писать звонкие и глухие, непроизносимые, удвоенные, чередующиеся согласные в корне, правильно писать иноязычные словообразовательные элементы.	Семинар.
9.	6.	Правописание приставок. Деление приставок на группы, со-	Знать правописание приставок, деление их на группы, роль смыслового анализа слова при разли-	Уметь писать приставки разных групп, в том числе уметь	Лекция. Практическая рабо-

		относимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ и ПРЕ .	чении приставок ПРИ и ПРЕ .	применять смысло-различительный анализ при написании приставок ПРИ и ПРЕ .	та – анализ словарных материалов.
10.	7.	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов.	Знать систему правил, связанных с правописанием суффиксов разных частей речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов.	Уметь правильно писать суффиксы разных частей речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов выбранной части речи.	Практическая работа.
11.	8.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -ЧИК и -ЩИК со значением лица. Суффиксы -ЕК и -ИК , -ЕЦ и -ИЦ в именах существительных со значением уменьшительности.	Знать типичные суффиксы имён существительных и их написание, различать суффиксы -ЧИК и -ЩИК со значением лица, суффиксы -ЕК и -ИК , -ЕЦ и -ИЦ в именах существительных со значением уменьшительности.	Уметь писать типичные суффиксы имён существительных, различать суффиксы -ЧИК и -ЩИК со значением лица, суффиксы -ЕК и -ИК , -ЕЦ и -ИЦ в именах существительных со значением уменьшительности и ласкательности.	Анализ текстов.
12.	9.	Типичные суффиксы прилагательного и их написание. Различение на письме суффиксов -ИВ- и -ЕВ- ; -К- и -СК- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	Знать типичные суффиксы прилагательного и их написание, различать на письме правописание суффиксов -ИВ- и -ЕВ- ; -К- и -СК- в именах прилагательных., особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	Уметь определять написание типичных суффиксов прилагательного, различать на письме суффиксы -ИВ- и -ЕВ- ; -К- и -СК- в именах прилагательных. Уметь образовывать форму сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий, правильно писать суффиксы в этих формах слов.	Тестирование.
13.	10.	Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ОВА- (-ЕВА-) и -ЫВА- (-ИВА-). Написание суффикса -Е- или -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС- ; -ТЬСЯ и -ТСЯ в глаголах.	Знать типичные суффиксы глагола и правила их написание. Различать на письме глагольные суффиксы -ОВА- (-ЕВА-) и -ЫВА- (-ИВА-). Знать написание суффикса -Е- или -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС- ; -ТЬСЯ и -ТСЯ в глаголах.	Уметь правильно писать типичные суффиксы глагола. Различать на письме глагольные суффиксы -ОВА- (-ЕВА-) и -ЫВА- (-ИВА-). Уметь правильно писать суффиксы -Е- или -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС- ; -ТЬСЯ – ТСЯ .	Сочинение-рассуждение
14.	11.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффиксов	Знать, как образуются причастия с помощью специальных суффиксов, от чего зависит выбор суффиксов причастия настоящего	Уметь образовывать причастия с помощью специальных суффиксов, выбирать	Тестирование.

		причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.	времени. Знать о сохранении на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.	суффиксы причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола, сохранять на письме глагольный суффикс при образовании причастий прошедшего времени.	
15.	12.	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	Знать правила правописания Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	Уметь выбрать правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе.
16.	13.	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний -Е и -И в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	Знать правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. принцип различения окончаний -Е и -И в именах существительных, правописание личных окончаний глаголов, правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	Уметь применять правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	Зачёт в форме тестирования.
17.	14.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц ; употребление разделительных Ь и Ъ .	Знать орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц ; употребление разделительных Ь и Ъ .	Уметь применять орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц ; употребление разделительных Ь и Ъ .	Лекция. Практическая работа – анализ текстов.
18.	15.	Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН , ЩН , НЧ , НЩ , РЩ , ЧК , НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	Знать принципы правописания согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН , ЩН , НЧ , НЩ , РЩ , ЧК , НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	Уметь применять правила написания согласных на стыке морфем; написания сочетаний ЧН , ЩН , НЧ , НЩ , РЩ , ЧК , НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употреблять Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	Тестирование.
19.	16.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания	Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова, порядок орфографическо-	Уметь анализировать взаимосвязь значения, морфемного	Урок-исследование

		слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	го анализа морфемно-словообразовательных моделей слов.	строения и написания слова, производить орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов по определённому порядку.	
20.	17.	Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	Знать особенности правописания Ь после шипящих в словах разных частей речи, этимологическую справку как приём объяснения написания морфем.	Уметь писать Ь после шипящих в словах разных частей речи, использовать этимологическую справку как приём объяснения написания морфем.	Аналитическая беседа
21.	18.	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.	Знать типы орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов, приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.	Уметь использовать орфографические, морфемные и словообразовательные словари для объяснения написания слов, использовать приём поморфемной записи слов в практических целях.	Создание собственного литературного произведения-сочинения
22.	1.	Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Знать систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Уметь определять правила слитного, дефисного и раздельного написания слов, объяснять роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Выразительное чтение лирических текстов. Практическая работа.
23.	2.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Уметь различать на письме служебные слова и морфемы.	Сочинение-рассуждение
24.	3.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза).	Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Уметь использовать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы при практическом письме и устной речи.	Сочинение - характеристика героя.
25.	4.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Знать грамматико-орфографические отличия приставки и предлога, слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Уметь применять правила слитного, дефисного и раздельного написания приставок в наречиях.	Анализ текстов.
26.	5.	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	Знать о том, что такое историческая справка о происхождении некоторых наречий.	Уметь анализировать роль исторической справки о происхождении некоторых наречий и использовать эти данные для правильного письма.	Урок-исследование.

27.	6.	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	Знать особенности написания производных предлогов, смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	Уметь писать производные предлоги, находить смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов.	Практическая работа – анализ текстов.
28.	7.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	Знать способы образования и написания сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	Уметь правильно писать сложные слова (имена существительные, прилагательные, наречия).	Анализ текстов
29.	8.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний.	Знать смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний.	Уметь делать выбор написания сложных прилагательных, образованных путём слияния, и отличать их от созвучных словосочетаний.	Практикум.
30.	9.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	Знать правила употребления дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	Уметь правильно писать знаменательные и служебные части речи.	Сочинение-эссе.
31.	10.	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	Знать способы и приёмы работы со словарём «Слитно или раздельно?»	Уметь работать со словарём «Слитно или раздельно?»	Тестирование.
32.	1.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Знать, какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы	Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы.	Сочинение-эссе с использованием собственных наименований.
33.	2.	Работа со словарём «Строчная или прописная?»	Знать особенности смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Уметь правильно писать слова со строчной или прописной буквы.	Практическая работа со словарём
34.	1.	Контрольное занятие	Знать основные правила грамматики, орфографии и синтаксиса	Уметь применять на практике полученные знания	Зачёт.

11 класс

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
1.	1.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	Знать, правила речевого этикета, употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения, знать речевой этикет письменной речи в частной и деловой переписке. Знать факты истории эпистолярного жанра в России.	Следовать правилам речевого поведения в повседневной речи, употреблять этикетные формы извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной и устной речи. Владеть правилами речевого этикета в частной и деловой переписке. Использовать на практике зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы просьбы, благодарности, приглашения, поздравления, приглашения, приветствия.	Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации.
2.		Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях,	Знать особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Иметь представление об основных правилах письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	Использовать особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Соблюдать правила письменного общения в виртуальных дис-	Лекция. Практическая работа – создание такой формы письменной речи, как

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
		конференциях на тематических чатах Интернета.		куссиях, конференциях, видеоконференциях, на тематических чатах Интернета.	письмо.
3.		Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Иметь представление о пунктуации как системе правил расстановки знаков препинания, знать некоторые сведения из истории русской пунктуации. Понимать основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Знать принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Уметь определять функции знаков препинания в письменной речи, определять принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Лекция. Практическая работа.
4.		Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	Иметь представление о структуре предложения и пунктуации в нём. Понимать смысл предложения, интонацию и пунктуацию предложения. Иметь представление об основных функциях пунктуационных знаков. Знать классификацию знаков препинания: разделительных, выделительных знаков препинания, знаков завершения.	Уметь определять структуру предложения и правила постановки знаков препинания. Понимать смысл предложения, его интонацию и пунктуацию. Уметь определять основные функции пунктуационных знаков. Уметь расставлять знаки препинания в зависимости от их функции: разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	Практическая работа – анализ текстов с точки зрения аспектов культуры речи
5.		Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте.	Знать основные разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте	Уметь расставлять знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте.	Лекция. Практическая работа – анализ словарных материалов.
6.		Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме.	Знать понятие предложения и его признаков; интонация конца предложений. Знать правила употребления точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказыва-	Расставлять знаки препинания в конце предложения, признаки предложения; особенности интонации конца предложений, определять границы. Уметь употреб-	Практическая работа.

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
			ния и эмоциональной окрашенности, употребление многоточия при прерывании речи. Знать смысловую роль этого знака. Иметь представление о знаках препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.	лять точку, вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения. Уметь выбирать знак с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Уметь употреблять многоточие при прерывании речи, понимать смысловую роль этого знака, расставлять знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.	
7.		Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	Знать об особенностях постановки знаков препинания внутри ПП. Знать систему правил данного раздела пунктуации, знаки препинания между членами предложения, тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	Уметь расставлять знаки препинания внутри простого предложения, знаки препинания между членами предложения. Иметь представление о постановке тире между подлежащим и сказуемым. Знать об особенностях постановки тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	Семинар по теме
8.		Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.	Иметь представление о знаках препинания между однородными членами предложения. Знать грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; особенности интонации перечисления.	Уметь расставлять знаки препинания между однородными членами предложения, определять грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; особенности интонации перечисления.	Аналитическая беседа.
9.		Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые	Иметь представление об особенностях пунктуации при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзами. Знать, как расставляются знаки препинания при однородных членах, соединённых двой-	Уметь расставлять знаки препинания при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися со-	Лекция. Практическая работа – анализ текстов.

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
		двойными союзами.	ными союзами, интонационных и пунктуационных особенностях предложений с обобщающими словами при однородных членах.	юзам, однородных членах, соединённых двойными союзами. Уметь определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	
10.		Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	Знать понятия однородных и неоднородных определений, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	Отличать однородные и неоднородные определения. Уметь расставлять знаки препинания при однородных и неоднородных определениях, уметь их различать на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	Лекция - анализ словарных материалов.
11.		Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	Знать правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными членами, иметь представление об интонационных особенностях предложений с обособленными членами.	Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с обособленными членами, определять интонационные особенности предложений с обособленными членами.	Практикум
12.		Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	Иметь представление о правилах обособления определений распространённых и нераспространённых, согласованных и несогласованных. Знать понятие причастного оборота как особой синтаксической конструкции. Иметь представление о грамматико-пунктуационных отличиях причастного и деепричастного оборотов.	Уметь обособлять определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Уметь находить причастный оборот как особую синтаксическую конструкцию. Уметь находить грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	Практикум
13.		Обособление приложений.	Иметь представление о приложении как несогласованном определении. Знать правила обособления приложений.	Уметь находить приложения в тексте или предложении. Уметь применять правила обособления приложений.	Тестирование.
14.		Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепри-	Иметь представление о правилах обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборо-	Уметь обособлять обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием и дее-	Деловая игра: «В редакции газе-

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
		частным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	том. Знать смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	причастным оборотом, определять смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	ты»
15.	9.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	Иметь представление о смысловой и интонационной характеристике предложений с обособленными дополнениями. Знать особенности выделения голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	Уметь давать смысловую и интонационную характеристику предложений с обособленными дополнениями, выделять голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	Тестирование.
16.		Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	Знать обособленностях постановки знаков препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Иметь представление о сопоставительном анализе случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Делать сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	Анализ текста
17.		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	Знать правила постановки знаков препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Иметь представление об интонационных и пунктуационных особенностях предложений с вводными словами. Знать семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения, иметь представление о правилах уместного употребления в письменной речи разных смысловых групп вводных слов	Уметь расставлять знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Выделять семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения, уместно употреблять в письменной речи разные смысловые группы вводных слов	Семинар «Словарный запас и источники его пополнения».
18.		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы об-	Знать интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями, речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Иметь	Уметь определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Ис-	Лекция. Практическая работа – констру-

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
		рачений, используемые в письменной речи.	представление о пунктуационном выделении междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (<i>нет уж, что ж, как же, что же</i> и др./	пользовать речевые формулы обращений в письменной речи. Выделять на письме междометия, утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова (<i>нет уж, что ж, как же, что же</i> и др./	ирование текстов по теме.
19.		Зачётная практическая работа в виде тестирования.	Знать об особенностях пунктуации простого предложения: не осложнённого и осложнённого.	Уметь анализировать предложение с точки зрения интонации, грамматического строя, пунктуации, правильно расставлять знаки препинания в разных группах простых предложений.	Тестирование.
20.		Знаки препинания между частями сложного предложения.- Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений .	Знать правила расстановки знаков препинания между частями сложного предложения. Иметь представление о грамматических и пунктуационных особенностях сложных предложений. Знать виды сложных предложений.	Уметь расставлять знаки препинания между частями сложного предложения, определять грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, виды сложных предложений.	Лекция. Практическая работа – анализ текстов.
21.		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	Знать правила постановки знаков препинания между частями сложносочинённого предложения.	Уметь расставлять знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Уметь определять смысловые отношения между частями.	Анализ поэтических текстов
22.		Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	Знать интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	Уметь определять интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Расставлять знаки препинания в таких предложениях.	Создание литературного произведения с использованием выразительных возможностей языка.
23.		Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложе-	Знать особенности смысловых отношений между частями СПП. Иметь представление о правилах постановки знаков препинания в	Уметь определять вид придаточного предложения на основе анализа отношений меж-	Выразительное чтение лириче-

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
		ния.	СПП.	ду главным и придаточным. Уметь расставлять знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения.	ских текстов. Сочинение-эссе о роли словообразовательного повтора как изобразительного средства.
24.		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Иметь представление о семантико-интонационном анализе как основе выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Уметь выполнять семантико-интонационный анализ как основу выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Уметь правильно расставлять знаки препинания в БСП	Сочинение-рассуждение о знаках препинания в БСП.
25.		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Иметь представление о грамматико-интонационном анализе предложений, состоящих из трёх и более частей, и выборе знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Уметь выполнять грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, применять правила постановки знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Сочинение - характеристика.
26.		Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	Иметь представление о случаях расстановки знаков препинания при сочетании союзов. Знать правила расстановки знаков препинания при сочетании знаков препинания.	Уметь расставлять знаки препинания при сочетании союзов. Применять правила расстановки знаков препинания при сочетании знаков препинания.	Анализ текстов.
27.		Знать особенности интонации и пунктуации в сложном предложении.		Уметь выполнять задания тестирования на расстановку знаков препинания в сложном предложении. Уметь выделять особенности интонации и пунктуации в сложном предложении.	Тестирование.
28.		Прямая и косвенная речь.	Иметь представление о прямой и косвенной речи, особенностях интонирования и расстановки знаков препинания.	Уметь различать прямую и косвенную речь, особенности интонирования и расста-	Лекция. Практическая работа –

№ п/п	Кол часов	Тема занятия	Знания	Умения	Формы и методы обучения
				новки знаков препинания.	анализ текстов.
29.		Оформление на письме прямой речи и диалога.	Знать об особенностях оформления на письме прямой речи и диалога.	Уметь отличать прямую речь, косвенную речь и диалог. Практически выполнять оформление на письме прямой речи и диалога.	Исследовательская работа
30.		Разные способы оформления на письме цитат.	Иметь представление о разных способах оформления на письме цитат.	Уметь правильно расставлять знаки препинания при разного рода цитировании, использовать разные способы оформления на письме цитат.	Анализ текстов, конструирование собственных текстов
31.		Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	Иметь представление об особенностях постановки знаков препинания в связном тексте. Иметь представление о связном тексте как совокупности предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	Расставлять знаки препинания в связном тексте. Уметь анализировать текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	Создание собственного литературного произведения - связного текста.
32.		Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.	Иметь представление о тексте и контексте. Знать пути поиска оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.	Уметь анализировать текст и контекст. Находить оптимальный вариант расстановки знаков препинания с учётом контекста.	Анализ текстов.
33.		Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	Знать, что такое авторские знаки. Иметь представление об абзаце как пунктуационном знаке, передающем структурно-смысловое членение текста.	Уметь находить в тексте авторские знаки. Уметь использовать абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	Практическая работа со словарём по анализу и коррекции текстов
34.		Зачётная практическая работа в виде тестирования. Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.	Знать критерии оценки точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.	Уметь корректировать текст в соответствии с точностью, чистотой, богатством, выразительностью и уместностью речевого высказывания, его соответствием нормам современного русского литературного языка.	Зачёт в виде тестирования.

Виды и формы контроля

Учащиеся должны знать, какие формы контроля будут предложены, задания какого содержания придётся выполнять по итогам изучения темы. Это активизирует в процессе работы и психологически подготавливает к выполнению самостоятельных и контрольных работ.

Успешность выполнения самостоятельных и контрольных работ обуславливается следующими факторами:

- эффективная подготовка учащихся к выполнению заданий самостоятельной или контрольной работы по определённой теме на уроках;
- внимательное отношение учителя к возникающим в ходе изучения темы у отдельных учащихся трудностям в осмыслении и применении теоретического материала;
- неоднократное выполнение на предыдущих уроках заданий, аналогичных заданиям самостоятельной и контрольной работы;
- отработка умения выбирать правильное написание в словах с теми орфограммами, которые включаются в текст контрольных диктантов, на предыдущих уроках;
- правильное организованное повторение и обобщение изученного по теме материала;
- отбор для урока-обобщения заданий, которые вызвали в ходе изучения темы наибольшие затруднения, а также орфографического материала, позволяющего отработать те написания, в которых допускалось наибольшее количество ошибок в домашних и классных работах;
- включение повторения разъяснений, важность которых была определена на основе проверки работ учащихся на уроке и дома, а также в ходе анализа текущих самостоятельных работ;
- целесообразность и посильность для учащихся предлагаемых для работы дома заданий;
- систематический анализ на уроках наиболее типичных ошибок, допускаемых учащимися в письменных классных, домашних и текущих самостоятельных работах и выработка у них навыка самостоятельного анализа допущенных ошибок.

В соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в ОУ промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рабочей программе предусмотрены следующие виды занятий и формы контроля: лекции, практические занятия, семинар, деловая игра, урок-исследование, аналитическая беседа, тестирование, эссе, сочинение, анализ текста, зачёт.

Характеристика контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Тема	Цели	Форма
1.	Правописание морфем.	Уровень сформированности ЗУНов по теме	Тестирование.
2.	Зачётная практическая работа.	Уровень сформированности ЗУНов по итогам года	Зачёт.
3.	Зачётная практическая работа в виде тестирования.	Уровень сформированности ЗУНов по теме	Тестирование.
4.	Зачётная практическая работа в виде тестирования	Уровень сформированности ЗУНов по итогам года	Тестирование.

Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учащихся:

10 класс

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.

Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М. В. И все-таки она хороша! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

11 класс

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2014.

Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2008.

Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 2004.

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2012.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2009.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 2001.

Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 2004.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2012.

Словари

Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).

Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учителя:

10 класс

- Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
- Валгина Н. С.* Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
- Валгина Н. С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
- Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
- Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Кайдалова А. И., Калинина И. К.* Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Мучник Б. С.* Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.
- Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
- Фирсов Г. П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.

11 класс

- Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 2004
- Валгина Н. С.* Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 2013.
- Валгина Н. С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2013.
- Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 2009.
- Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 2011.
- Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2006.
- Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2008.
- Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2009..
- Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 2006.
- Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 2012.