

«Утверждено»

Приказ № 2 от 09.08.2013 г.

Директор школы:  Худякова Е. А./



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении школьных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении школьных тематических вечеров (праздников, спортивных соревнований) муниципального общеобразовательного учреждения призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: школьные тематические вечера, праздники, спортивные соревнования. Формы проведения указанных выше мероприятий определяют: ответственные за проведение мероприятий и/или заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей, обсуждается на педагогическом совете Учреждения, после чего передается директору на утверждение.

1.5. Посещение, участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом Учреждения для обучающихся добровольное.

1.6. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и Учреждения могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного процесса должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

1.7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по правилам безопасности дорожного движения, поведения в общественном транспорте, общественных местах, безопасности жизнедеятельности обучающихся под роспись обучающихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса за 1 – 3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию Учреждения. На основе этого издается приказ по Учреждению о выездном мероприятии класса.

1.9. При проведении мероприятий (как в классе, так и в Учреждении) обучающимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в Учреждении на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. Список приглашенных на мероприятие составляется классным руководителем, с указанием фамилии, имени, отчества приглашенных, а также документа, удостоверяющего личность.

