

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вохомская средняя общеобразовательная школа»
Вохомского муниципального района
Костромской области

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



Организационное обеспечение учебного процесса

Обучение ведется по следующим образовательным программам:

Наименование программ	Срок реализации
Начальное общее образование	4 года/1-4кл
Основное общее образование	5 лет/5-9кл
Среднее общее образование	2 года/10-11кл

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся 2-11-х классов – 34 недели, для обучающихся 1 классов – 33 недели.

Продолжительность каникул: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней;

Учебный годовой календарный график работы состоит:

- для 1-9 классов – из 4-х учебных четвертей;
- для 10-11 классов – из 2-х полугодий.

Пятидневная учебная неделя для 1-11 классов.

Учебные занятия проводятся в одну смену. Продолжительность урока – 40 минут.

Деление класса на группы осуществляется на уроках информатики, технологии, иностранных языков, физической культуры (в соответствии с Уставом школы).

Годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

1.Начало учебного года: 01.09.2023г.

2.Окончание учебного года:

1-8, 10 кл.-31.05.2023 г.

9,11 кл.-24.05.2023 г.

3.Продолжительность учебного года:

1кл.-33 недели

2-11кл-34 недели

4.Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1)Продолжительность по учебным четвертям:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	10.01.2024	22.03.2024	10 недель
4 четверть	01.04.2024	31.05.2024	8 недель

2)Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 дней
Зимние	30.12.2023	09.01.2024	11 дней
Весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние	01.06.2024	31.08.2024	92 дня

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы с 17.02.2024г. по 25.02.2024 г

3) *Продолжительность уроков:*

1 кл	<ul style="list-style-type: none">▪ в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;▪ в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;▪ в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.
2 -11 кл	▪ 40 мин

4) *Продолжительность перемен между уроками :*

Маленькая перемена	10 мин
Большая перемена (после 2 и 3 урока)	20 мин

Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Учебный процесс характеризуется следующими показателями своей обеспеченности:

Общее количество кабинетов с учётом малых помещений для проведения занятий с учащимися - 34, компьютерных классов - 1, производственных мастерских - 1, спортивный зал -2, столовая- 1, информационно-библиотечный центр-1, кабинет ЦОС - 1

Школа имеет в наличии необходимое оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:

Персональные компьютеры: 104

Из них:

Ноутбуки -70+28 ЦОС

Планшетный компьютер-1

Мультимедийные проекторы – 34

Интерактивные доски – 9

Принтеры – 28+1 ЦОС

Сканеры – 6

МФУ- 22.

Оборудовано компьютерной техникой рабочее место библиотекаря, 5 рабочих мест для администрации, секретарь-1.

Библиотечный фонд составляет – 17 676 экз. в т.ч.:

фонд методической литературы - 2 312 экз.

фонд художественной литературы – 6 174 экз.

фонд справочной литературы – 533 экз.

фонд учебников – 8 657 экз.

Количество читателей ИБЦ - 734 чел.

из них учащихся - 640 чел.

педагогических работников - 59 чел.

прочих читателей - 35 чел.

Книговыдача:

Общая - 20 308 экз.

Методическая литература (в помощь преподаванию предметов) - 11 342 экз.

Художественная литература – 5 299 экз.

Детская литература – 2 847 экз.

Справочная литература - 820 экз.

Кадровая политика:

Учебно-воспитательный процесс осуществляют 54 педагога, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, педагог-организатор, логопед.

Профессиональное образование

Характеристика	Содержание	Показатель, чел.	Показатель, %
Уровень образования	Высшее педагогическое образование	38	69
	Среднее профессиональное образование	14	25
	Педагогическое образование	57	96
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	17	31
	Первая квалификационная категория	29	53
	Соответствие занимаемой должности	1	2
	Не имеют квалификационной категории	7	14
Награждения	Знак «Отличник народного просвещения»	2	3
	Знак «Почетный работник общего образования»	5	9
	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	33	57
	Почетная грамота Департамента образования и науки	50	89

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию.

1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Заместители директора по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители 9-11 классов
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Заместители директора по УВР
8	Организация горячего питания в школе.	В течение года	Зам. по НМР
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков, секций, внеурочных занятий	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных	1 раз в	Заместители директора

	помещений, соблюдение техники безопасности	четверть	по УВР
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, Заместители директора по УВР, Соц.педагог
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, школьный психолог
18	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	в течение года	Зам. директора

1.2. План работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (в том числе обновленных).

Задачи:

- Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*

Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВРучителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам.директора по НМР Зам. директора по УВР	Чек-лист
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО иФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООПООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООПООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР Зам.директора по НМР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной ивнеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работыМО, НМО	Зам директора по УВР,НМР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка

1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по НМРКл. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО ,на уровне НОО (1 класс) и ООО (5 класс); разработка модели обучения в 1 и 5 классах на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР,	Информация

			учителя, библиотекарь	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-24 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Бухгалтер	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Бухгалтер, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Бухгалтер	бухгалтерия
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-24 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, НМР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и НМР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы

4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР и НМР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР и НМР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Администрация	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Аттестация педагогов

6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, НМР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.22г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками		Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе		Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

1.4 План работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении

	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок, заявлений)	Сентябрь	Зам директора по УВР
2.	Издание приказа об индивидуальном обучении	Сентябрь	Администрация
3.	Составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка	Сентябрь	Зам директора по УВР
4.	Обеспечение учебниками	Сентябрь	Кл руководители, библиотекарь
5.	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Зам. директора
6.	Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Постоянно	Зам. директора
7.	Мониторинг сформированности УУД у учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.	Постоянно	Администрация, кл. руководители, соц. Педагог, психолог
8.	Контроль за обучением детей с ОВЗ	Постоянно	Соц. Педагог, зам. Директора
9.	Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении во внеурочное время	Постоянно	Кл. руководители. Соц. Педагог
10	Анализ успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном обучении	Каждую четверть	Кл.руководители
11	Совещание при завуче «Итоги успеваемости детей, находящихся на индивидуальном обучении»	Декабрь	Администрация
12	Организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся, находящихся на индивидуальном обучении	Май	Учителя-предметники, администрация
13	Диагностика и оказание психологической помощи учащимся, находящимся на индивидуальном обучении	Постоянно	Психолог

1.5. План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

- Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
- Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
- Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
- Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
- Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
- Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

- Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
- Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах;	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
			<ul style="list-style-type: none"> • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах 	
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
12	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	образования Российской академии образования»			
14	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной	Руководители МО учителей

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
			грамотности	
8	<p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; • февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х классах; <p>май – индивидуальный проект в 10-х классах</p>	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
9	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
10	• Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
11	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
12	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	<p>Решение методического совета.</p> <p>Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»</p>	Зам директора по НМР
13	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам директора по УВР
14	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности	В течение	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной	Замдиректора по НМР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	обучающихся	года	грамотности обучающихся	
15	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март– апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
16	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март– апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
18	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
2	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по НМР, педагоги

1.6. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2021/2022 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лица и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2023 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2023 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
 - По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
 - Контроль ведения электронных журналов
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов
- Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-

предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем,

зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовок ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
5		<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p>
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p>
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
8		<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2023	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>классные руководители,</p> <p>педагог - психолог</p>

Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители

10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам Директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР
			Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			

7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР

10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2020 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2024 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2024	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР

3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы

6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2021 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

1.7. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора поУВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора поУВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. .Состояние школьной документации.	Октябрь -декабрь	Зам. директора поУВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6 Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по НМР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания

9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1,5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель -май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руковод
13.Посещение родительского собрания в МОУ «Детский сад №1», «Детский сад №2».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора поУВР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

1.8 План работы по развитию цифровой образовательной среды

Цель: создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

Задачи:

- Создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий.
- Повышение цифровой компетентности обучающихся школы и внедрение инновационных цифровых проектов.
- Обеспечение сетевого взаимодействия внутри педагогического сообщества.
- Формирование положительного отношения к информационным технологиям у родителей обучающихся

	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Цифровая инфраструктура организаций	1. Анализ материально - технического оснащения информационной среды школы	Сентябрь 2023 г	Директор, 3 амдиректора по ИКТ, системный администратор	Осуществлён анализ, выявлены проблемы. Справка о состоянии материально-технического оснащения.
		2. Анализ и обновление административных кабинетов (компьютерное оборудование, ПО)	Сентябрь 2023 г	Директор,	Осуществлён анализ. Проработан вопрос по использованию административных ноутбуков
		3. Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности (компьютер, проектор, интерактивная доска, документ-камера, веб-камера, аудиокolonки, программное обеспечение)	В течение учебного года	Директор, 3 амдиректора по АХЧ, гл. бухгалтер	Заменены устаревшие компьютеры, проектор, МФУ, аудиокolonки, наушники
		4. Wi-Fi зона для обучающихся	Февраль 2024	Системный администратор	Wi-Fi зона в ИБЦ

2	Цифровые инструменты, сервисы,	1. Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленных на повышение качества образования (учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др.)	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам директора поУВР, МО	Осуществлен анализ цифровых продуктов. Аналитические документы.
		2. Изучить возможности сетевых ресурсов дляиспользования в педагогической практике	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам директора поУВР, МО	Изучены возможности сетевых ресурсов
		3. Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная и внеурочная деятельность)	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам директора по УВР, МО, Учителя-предметники	Внедрение и использование дистанционных технологий
		4. Проведение уроков в дистанционной форме сиспользованием различных инструментов	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Учителя-предметники	Проведение уроков с использованием ZOOM и др инструментов для классов, находящихся на карантине и детей на длительном лечении.
		5. Использование Интернет – ресурсов для проведения уроков для участников образовательных отношений	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Учителя школы	Внедрение и использование современных цифровых инструментов
3	Использование цифровых технологий для решения задач управления школой	1. Использование платформы АСИОУ для управления образовательным процессом, ведения кадрового учета, аналитической и статистической отчетности, оценки качества образования	В течение учебного года	Директор, зам директора по УВР	Оптимизация аналитической деятельности зам. директора по УВР через удобные формы отчётов.
		2. Использование школьного сайта для мониторинга потребностей всех субъектов образовательного процесса.	В течение учебного года	Директор, зам директора по УВР	Развитие взаимодействия между субъектами образовательного процесса с использованием ИКТ
		3. Создание и регулярное обновление персональных учительских сайтов для передачи и обмена передового опыта	В течение учебного года	Учителя школы	Созданы условия для обмена педагогическим опытом и оперативного получения информации учащимися

4	Управление цифровой трансформацией образовательной организации	1. Проанализировать существующую школьную цифровую образовательную среду.	Август 2023	Директор, Зам директора по УВР, системный администратор	Осуществлен анализ, выявлены проблемы. Аналитические документы.
		1. Создать план развития школьной цифровой образовательной среды	Август-сентябрь 2023	Зам директора по УВР	План школы (дорожная карта) по реализации проект на 2021-2022
		2. Создать цифровую систему внутришкольного обучения и наставничества (семинары, консультации, круглые столы, распространение опыта работы и т.д.)	Постоянно	Зам директора по УВР	Повышена цифровая компетентность учителя
		4. Контроль за ходом выполнения мероприятий по цифровой образовательной среде.	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Директор	Скорректирован план по реализации проекта в соответствии с проведённым анализом и диагностическими мероприятиями.
5	Формирование цифровой компетентности учащихся	1. Использование обучающимися цифровых технологий при самостоятельном поиске информации для проектно	В течение года	Директор, Зам директора по УВР	Повышение мотивации учащихся к обучению с использованием цифровых технологий.
		1. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе для дистанционного и сетевого обучения детей.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники	Созданы условия для дистанционного обучения
		3. Сопровождение процесса развития цифровой компетентности учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя предметники	Повышение цифровой компетентности учащихся
		4. Использование цифровых технологий для поддержки самообучения школьников (планировать, контролировать и фиксировать результаты собственного обучения, предоставлять доказательства прогресса, делиться знаниями).	В течение года	Зам директора по УВР, ШПК, учителя предметники, учащиеся	Сформировано понимание, что такое навыки 21 века и для чего они нужны. Все ученики понимают, как строится система оценивания на основе шкалированных целей, что такое самооценка и как грамотно оценить

					свои действия.
		5. Создание индивидуальных образовательных маршрутов.	В течение года	Зам директора поУВР,	Все ученики понимают, как строится система оценивания на основе шкалированных целей, что такое самооценка и как грамотно оценить свои действия. Умеют построить свой инд образовательный маршрут.
		6. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах и т.д.	В течение года	Учителя предметники	Увеличена доля обучающихся, участвующих в дистанционных мероприятиях. Повышена мотивация на использование цифровых технологий
		7. Участие во Всероссийских Акциях (Безопасный Интернет, Сетевичок), уроках (Урок цифры, Уроки финансовой грамотности и т.д.)	В течение года	Учителя предметники	Повышена цифровая компетентность учащихся
6	Профессиональное развитие педагогов в цифровых технологиях	1. Повышение квалификации педагогов в форме с использованием информационного ресурса.	По плану	зам директора поУВР	Повышена цифровая компетентность педагогов школы.
		2. Участие в дистанционных конкурсах, акциях и т.д.	В течение года	Учителя предметники	
		3. Участие в работе педагогических сообществ, конференций, вебинаров, мастер-классов по вопросам обновления содержания и совершенствования методов обучения	В течение года	Учителя предметники	
		4. Создание электронного портфолио учителя.	В течение года	Учителя предметники	
		5. Трансляция своего опыта в массы (сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом).	В течение года	Зам дир по НМР	
7	Использование цифровых технологий в	1. Использование в образовательном процессе цифровых площадок	В течение года	Учителя предметники	Открытые уроки. Повышена цифровая компетентность педагогов

	учебном процессе	2. Применение элементов персонализированной модели обучения на уроках как средство повышения эффективности образовательного процесса	В течение года	ШПК	Умение ориентироваться на Платформе Сбербанка Умение работать с модулями. Умение работать с классом Изучили модули по предмету на Платформе и как на их основе выстраивать процесс обучения.
		3. Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная, внеурочная деятельность, больничные классы)	В течение года	Учителя предметники	Повышена цифровая компетентность педагогов

2. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Педагогические советы

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.2. Общие тенденции российского образования:<ul style="list-style-type: none">• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;• обновление ФГОС СОО;• реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;• внедрение ФГИС «Моя школа»;• формирование функциональной грамотности;• введение единых подходов к оцениванию;• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;• внедрение новой модели профориентации школьников;• формирование системы патриотического воспитания;• повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;• новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по НМР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР Зам директора по НМР.

Педагогический совет № 3
«Развитие профессиональных компетенций педагогов»

Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Зам директора по НМР.
---------------	---	---

Педагогический совет № 4
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

Март	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР .
-------------	---	---

Педагогический совет № 5
«О допуске к ГИА»

Май	<ol style="list-style-type: none">1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР
------------	--	------------------------------

Педагогический совет № 6
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»

Май	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов ВПР.2. Итоги промежуточной аттестации.3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
------------	---	------------------------------

Педагогический совет № 7
«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»

Июнь	<ol style="list-style-type: none">1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
-------------	---	---

2.2. Организационно - педагогические мероприятия при директоре

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБв 2022-2023 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директора по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Директор
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	
		Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в	Зам. директора по

		10-11 классах (справка)	УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по НМР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по НМР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам(справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР

10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024–2025 уч. год.	Зам директора поУВР

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
Сентябрь.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР
	Ведение классных журналов, журналов элективных курсов	Зам. директора по УВР
	Комплектование эл.курсов и кружков	Учителя
	Планирование работы МО и ШМО	Руководители
	Курсовая подготовка учителей.	Зам директора по НМР
Октябрь.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя
	Проверка эл. журналов.	Зам. директора по УВР
	Анализ ВПР по предметам	Руководитель МО
	Формирование читательской грамотности (2-4 кл.)	Зам. директора по нач. школе
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
Ноябрь	РКР, ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Психолог
	Классные журналы.	Зам. директора по УВР
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня	Кл. руководители, учителя – предметники
	Анализ итогов I четверти.	Заместитель директора по учебной работе.
	Выполнение программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР
	Проведение школьной олимпиады.	
Декабрь	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кл. Руководители
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО
	Формирование функциональной грамотности (1-11 кл)	Учителя – предметники

	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР
Январь	Выполнение программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,
	Выполнение программного материала по факультативам.	Зам. директора по УВР
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР
Февраль.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УВР
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – предметники
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. директора
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники
Март	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.
Апрель.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.
Май.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (3,8,10).	Учителя – предметники.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР
	Выполнение программ за 2022 – 2023 учебный год	Зам. директора по УВР
	Степень готовности эл. журналов к распечатке.	Зам. директора по УВР
	Проект учебного плана на 2023-24 учебный год.	Директор
Июнь.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.

2.4. Тематика родительских собраний.

Цель плана общешкольных родительских собраний на 2023-2024 год — обеспечить интеграцию семьи, школы и общества, поддерживать открытую и взаимовыгодную коммуникацию между родителями и учителями, а также предоставить возможность родителям получить информацию о работе школы и вопросах, касающихся воспитания и образования. В результате проведения родительских собраний, учителя и родители смогут взаимодействовать, обсудить проблемы и найти решения совместно. Это поможет создать благоприятную среду для развития и успешной учебы детей.

Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
Август	Организация учебного процесса старшекласников.	Зам. директора по УВР
Октябрь	Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении. 1. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год. 2. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. 5. Ознакомление родителей с планом деятельности Центра образования Точка. 6. О формировании родительского комитета	Директор школы Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию Педагоги Центра «Точка Роста» Классные руководители
Декабрь	Тема: Права ребёнка - обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье. 1. Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям. Статистика правонарушений среди подростков. 2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать? 3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)	Зам директора по ВР Соцпедагог Представители ПДН, службы МЧС
Март	Тема: Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся» 1. Профориентационная работа в образовательном учреждении. 2. «Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 4. Родительская поддержка учащихся 9 и 11 классов в период сдачи выпускных экзаменов» 4.	Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию Классные руководители Школьный психолог
Май	Тема: Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся 1. О подведении итогов учебного года. 2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период. 3. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. 4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период. 5. Безопасность детей на дорогах в летний период	Директор Зам директора по ВР Соцпедагог

2.5. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Август			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы,	Актуализированы и приведены в соответствие с	Замдиректора по ВР

образовательную деятельность	убедиться, что они соответствуют ФОП	ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов.	Замдиректора по УВР, технический

<p>учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>специалист</p>
<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
<p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</p>
<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>
<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР

	слабоуспевающими обучающимися		
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество	Разработать план мониторинга качества преподавания	Разработан план мониторинга качества	Руководители ШМО,

реализации образовательной деятельности	учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	преподавания учебных предметов	замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательн	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

ую деятельность	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

деятельности		обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательн	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР

ую деятельность	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательн ых результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательн ой деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания	Замдиректора по УВР, классные руководители

	Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	предметов	
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

обучающихся		отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО на 2021–2024 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих	Рабочие программы воспитания реализованы в	Замдиректора по ВР

	программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-	План-график мониторинга метапредметных	Замдиректора по

	графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО и скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте-мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательных	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

ой деятельности	обучающимися за учебный год	обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	преподавания учебных предметов за учебный год	мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР,

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

2.6. План методической работы.

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
- Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
- Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Работа творческих объединений.
- Предметные недели.
- Семинары, мастер-классы
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<p>1.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-24 учебном году.</p> <p>2. Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования.</p> <p>3. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ.</p> <p>4. Проведение стартовой диагностики в 2023/24 учебном году с учетом ФОП</p> <p>5. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023\24 учебный год.</p> <p>7. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023\24 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>8. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>9. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>10. Организация наставничества.</p>	<p>1. Утверждение плана методической работы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Утверждение единой методической темы на 2023/24 учебный год и программы работы над единой методической темой.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2023/24 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязательная оценочная процедура по ФОП; • проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. <p>Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ</p>	<p>зам. директора по НМР</p>	<p>Решение методического совета</p> <p>План работы МО</p> <p>Рабочие программы по учебным предметам, курсам.</p>

			для проведения стартовой диагностики		
	2.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации. 3.Знакомство с новым Положением об аттестации.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по НМР	График курсов График аттестации
С е н т я б р ь	1. Работа методического совета	<u>Заседание 2.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Подготовка к малому педсовету «Преемственность между начальным и основным уровнем общего образования» • Утверждение тем по самообразованию. • Утверждение плана Методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов. • Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся 	Совершенствование работы МО	зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Решение методического совета Темы по самообразованию.

	2.Работа кадрами	с	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 3. Проведение методических заседаний.	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР и НМР, администрация	справка
	3. Работа молодыми вновь прибывшими специалистами	с	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков вновь прибывших педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, НМР, ВР руководителей и МО	Собеседование Планы уроков Анализ уроков. Индивидуальные консультации по актуальным темам.
С е н т я б р ь	4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации	с	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад. 2.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией. 3. Проведение предметной недели по истории.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО	зам. директора по УВР, руководителей и МО, библиотекарь	График школьного этапа олимпиады. Тексты работ олимпиады.

Октябрь	1.Работа методического совета	1.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 2.Мониторинг адаптационного периода 3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководител и МО	Собеседование
Октябрь	2.Работа кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 5. Подготовка к тематическому семинару «Успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ» 6. . Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» 7. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. 8. Выбор и работа над проектами.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации. Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.	зам. директора по УВР, руководител и МО администра ция	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки Решение педсовета

Н о я б р ь	<p>3. Работа с молодыми и вновь специалистами</p>	<p>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>зам. директора по УВР, руководител и МО</p>	<p>График уроков и мероприятий</p>
	<p>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</p>	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам.</p> <p>4. Проведение предметной недели по биологии.</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>зам. директора по УВР, руководител и МО</p>	<p>Справка Наблюдение- собеседование</p>
	<p>1.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Работа школы по подготовке к ГИА 2024</p> <p>6. Подготовка к педсовету «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководител и МО, Учителя-предметник и педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

Д е к а б р ь	2.Работа с кадрами	<p>1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.</p> <p>2. Проведение методических заседаний.</p> <p>3. Тематический семинар «Успешные образовательные практики применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ».</p>	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	Собеседование, аналитическая справка
	3 Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<p>1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>2. Проведение предметной недели по математике и информатике.</p> <p>3. Проведение предметной недели по обществознанию и праву.</p>	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Руководител и школьных МО	Отчет
	1.Работа методического совета. Работа с кадрами	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.</p> <p>2.Семинары «Методика преподавания отдельных сложных тем».</p> <p>3. Пополнение банка методических материалов (конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.)</p> <p>4. Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией</p> <p>5. Подготовка к педсовету «Развитие профессиональных компетенций</p>	<p>Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся</p> <p>Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ).</p> <p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Оказать методическую помощь в разработке</p>	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	Справки

		педагогов».	индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся		
	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководител и МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	собеседование
Д е к а б р ь	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам 2. Муниципальный тур всероссийской олимпиады	Качество и результативность проведения Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват	зам. директора по УВР, руководител	Отчет о проведении Справка

		школьников. 3. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 4. Проведение предметной недели по физике. 5. Проведение предметной недели по ОБЖ.	высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	и МО, учителя-предметник и	
			Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Руководител и школьных МО	Отчет
Январь	1.Работа методического совета	Заседание 4. Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	Анализ деятельности, Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководител и МО	Собеседование
	2.Работа кадрами	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков 3. Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта, консультирование по методике создания сценария электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д	зам. директора по УВР, руководител и МО	Аналитическая справка
	3. Работа молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий	зам. директора по УВР,	Собеседование, аналитическая справка

		3. Проведение методических заседаний.	профессионального становления и развития молодого специалиста	руководител и МО	
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей. 2. Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник».	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО	Материалы к представлению
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников . 2. Проведение недели иностранных языков и естественных наук. 3. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 4. Проведение предметной недели по литературе. 5. Проведение предметной недели по финансовой грамотности.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя-предметник и	Справка Отчет
Февраль	1. Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 5.</i> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ГИА 2024 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах, Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя-предметник и	Заявки

		<p>школе и в 5-9 классах.</p> <p>5. Подготовка к семинару «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»</p>			
2.Работа кадрами	с	<p>1. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися</p> <p>2. Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации.</p>	<p>Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества.</p> <p>Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах</p>	зам. директора по УВР, руководителей и МО, учителя-предметник и	Собеседование

	3. Работа с руководителями МО	Проведение практических семинаров» Использование практико-ориентированных заданий на уроках и при подготовке к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ».	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководител и МО	Отчет, справка
	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя-наставники	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Конкурс «Ученик года 2024». 2. Фестиваль проектов «Старт в науку». 3. Проведение предметной недели по химии и географии. Проведение предметной недели по технологии.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя-предметник и	Собеседование, справка
	1. Работа методического	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <i>Заседание 6.</i>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной	зам. директора по УВР,	Протокол
М а р т					

совета	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-научного цикла. 2. Подготовка к педсовету «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	руководител и МО	
2. Работа кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Проведение методических заседаний. 3. Методические консультации для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО 4. Школьный фестиваль педагогических инноваций	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя-предметник и	
3. Работа руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя-предметник и	Выводы и предложения
4. Работа молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической	зам. директора по УВР,	Аналитическая справка, собеседование

			помощи	руководител и МО, учителя наставники	
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 2. Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области». 3. Проведение недели русского языка,	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя- предметник и	справка
А п р е л ь	1.Работа методического совета	Заседание 7. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 1.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководител и МО, учителя- предметник и	Отчет

	4. Утверждение УМК. 5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.			
2. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах 2. Проведение методических заседаний.	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. <u>Методическое совещание</u> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководител и МО	Отчет руководителей МО
4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководител и МО, администра ция	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. 2. Проведение недели начальных классов. 3. Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководител и МО,	справка

		рамках метапредметной декады 4. Проведение недели Здоровья		учителя-предметник и	
М а й	1.Работа методического совета	Заседание 8. 1.Итоговый анализ методической работы за учебный год 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 5. Выпуск методического вестника по итогам года	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год Проанализировать результативность реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	зам. директора по УВР, руководителей и МО	протокол
	2. Работа с руководителями МО, работа с кадрами	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами. 5. Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководителей и МО	отчет

3. Работа с молодыми специалистами		1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников		Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководител и МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации		1. Подведение итогов работы над проектами 2. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 3. Проведение недели спорта и здоровья. 4. Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество» 5. Неделя Спорта.	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	зам. директора по УВР, руководител и МО	отчет

2.7. План воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы МОУ «Вохомская СОШ» на 2023-2024 учебный год (начальное общее образование)

СЕНТЯБРЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
духовно-нравственное	Единый урок, приуроченный Дню Знаний	1-4	1.09	кл. руководители
ценности научного познания	Международный день распространения грамотности	1-4	8.09	кл. руководители
патриотическое	К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	1-4	18.09	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник	кл. руководители
духовно-нравственное	Программа «Мой выбор»	1-4	сентябрь	кл. руководители
ценности научного познания	Цикл занятий «Функциональная грамотность»	1-4	сентябрь	кл. руководители
Модуль «Классное руководство»				
ценности научного познания	День здоровья	1-4	01.09.	кл. руководители
	Определение уровня воспитанности и социализации учащихся	1-4	04.09	кл. руководители
	Диспут «Роль книги в жизни человека»	3-4	07.09	ст.вожатая
	Познавательная игра «Путешествие в страну чудес»	1-2	8.09	ст.вожатая
Модуль «Основные школьные дела»				
духовно-нравственное	Торжественная линейка «Первый звонок».	1-4	01.09.	кл.руководители
	Игра-путешествие «День поиска сказок»	1-4	20-21.09	ст. вожатая
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
духовно-нравственное	Экскурсии в музей (согласно плану музея)	1-4	сентябрь	воспитатели ГПД
ценности научного познания	Посещение районной библиотеки	1-4	сентябрь	воспитатели ГПД
экологическое воспитание	Экскурсия «Мир вокруг нас»	1-4	28.09	кл. руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				

экологическое воспитание	Озеленение классных комнат	1-4	сентябрь	зав. кабинетом
эстетическое воспитание	Оформление классных уголков	1-4	07.09.	зав. кабинетом
трудовое воспитание	Конкурс композиций из природного материала «Осень-волшебница»	1-4	25.09.	ст. вожатая кл. руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Анкетирование родителей по вопросам организации воспитательного процесса	1-4	сентябрь	кл. руководители
	Знакомство с родителями детей – первоклассников.	1	сентябрь	кл. руководители 1-х классов
	Работа добровольного объединения родителей «Родительский дорожный патруль»	1-4	сентябрь	руководитель отряда ЮИД
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-4	1 неделя 1-4	кл. руководители
гражданское	Игра-путешествие «В поисках клада»	3-4	сентябрь	Ст. вожатая, актив школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Составление с учащимися схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	06.09.	отряд ЮИД
культура здорового образа жизни	Игра-путешествие «Путешествие в страну!» «Дорожных знаков»	1-2	11.09	ст. вожатая, отряд ЮИД
Модуль «Социальное партнёрство»				
гражданское	Привлечение учащихся к занятиям в ДШИ	1-4	в течение месяца	кл. руководители, сотрудники ДШИ
Модуль «Профорентация»				
трудовое воспитание	Игра «Азбука профессий»	1-2	26.09	ст. вожатая

ОКТАБРЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
духовно-нравственное	Классный час «Час добра и уважения»	1-4	02.10	кл. руководители
эстетическое воспитание	Международный день музыки «Без музыки нельзя никак»	1-4	02.10	учитель музыки
экологическое воспитание	Экологическая игра «Путешествие в Экоцарство – природное государство»	1-4	02-15.10	кл. руководители
культура здорового образа жизни	Всероссийский открытый урок ОБЖ (ко дню ГО)	1-4	04.10	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				

гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	октябрь	кл. руководители
ценности научного познания	Цикл занятий «Функциональная грамотность»	1-4	октябрь	кл. руководители
трудовое воспитание	Программа «Мой выбор»	1-4	октябрь	кл. руководители
ценности научного познания	Организация работы занятий дополнительного образования	1-4	01.10	зам. директора по ВР
Модуль «Классное руководство»				
духовно- нравственное	Мастер-класс «Кленовый лист-символ добра и уважения»	1-4	01.10	актив школы, кл. руководители
духовно- нравственное	Фотовыставка «Мой питомец самый лучший» в рамках Всемирного дня защиты животных	1-4	04.10	ст. вожатая, кл. руководители
духовно- нравственное	Акция «Дарите книги с любовью!»	1-4	20.10	ст. вожатая, библиотекарь
Модуль «Основные школьные дела»				
культура здорового образа жизни	Акция «Засветись!»	1-4	02.10	отряд ЮИД
гражданское	Посвящение в первоклассники «Теперь мы первоклашки!»	1	11.10	ст. вожатая, актив школы
ценности научного познания	Интеллектуальная игра «Самый умный»	3-4	19.10	ст. вожатая
	Праздник «В городе зонтиков»	1-4	29.10	ст. вожатая
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
ценности научного познания	Экскурсии в музей (согласно плану музея)	1-4	октябрь	воспитатели ГПД
ценности научного познания	Посещение районной библиотеки	1-4	октябрь	воспитатели ГПД
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
эстетическое воспитание	Выставка рисунков «Осенний букет учителю»	1-4	04.10	ст. вожатая, актив школы
эстетическое воспитание	Литературная игра «День рождения Винни – Пуха»	1-4	14.10	библиотекарь
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
культура здорового образа жизни	Распространение памяток и буклетов среди родителей, размещение информации для родителей о влиянии алкоголя и ПАВ на организм ребенка (в рамках Всемирного дня трезвости)	1-4	10.10	кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание	1-4	20.10	кл. руководители
	Классные родительские собрания по итогам I четверти	1-4	20.10	
Модуль «Самоуправление»				

духовно-нравственное	Акция ко дню пожилых людей «Из детских рук- частичку теплоты».	1-4	01.10	актив школы
гражданское	Работа детского актива ДОМ	1-4	октябрь	советник директора
гражданское	Игра- путешествие «Я люблю тебя,Россия»	1-4	октябрь	актив школы, ст. вожатая
Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Игровое занятие по ОБЖ «Планета безопасности»	1-4	06.10	ст. вожатая
физическое воспитание	Спортивная игра «Физкульт-ура»	1-4	13.10	ст. вожатая, учитель физкультуры
Модуль «Социальное партнёрство»				
духовно-нравственное	Встреча с ветеранами «Игры наших бабушек»	1-2	01.10	ст. вожатая, совет ветеранов
Модуль «Профорентация»				
трудовое воспитание	Познавательная игра «Мир профессий глазами детей»	3-4	19.10	ст. вожатая

НОЯБРЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
патриотическое	«Согласие да лад- для общего дела клад» – классные часы к Дню Народного единства.	1-4	03.11	кл. руководители
гражданское	Классные часы «Государственные символы России» к дню государственного герба РФ	1-4	30.11	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	ноябрь	кл. руководители
ценности научного познания	Цикл занятий «Функциональная грамотность»	1-4	ноябрь	кл. руководители
трудовое	Программа «Мой выбор»	1-4	ноябрь	кл. руководители
Модуль «Классное руководство»				
духовно-нравственное	Беседа- акция «Дерево толерантности», посвященная Международному дню терпимости (толерантности)	1-4	16.11	актив школы
гражданское	Всемирный день ребенка. Классные часы: «Я знаю свои права»(изучаем Декларацию прав ребенка)	1-4	18.11	кл. руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
экологическое	Акция. «Повесь кормушку!»	1-4	в течение месяца	ст. вожатая
ценности научного	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	3-4	10.11	ст. вожатая

познания				
духовно-нравственное	Конкурс чтецов «Тепло сердец для милых мам»	1-2	23.11	кл. руководители, библиотекарь
духовно-нравственное	Праздник «Ты одна такая-любимая, родная»	1-4	24.11	ст. вожатая, кл. руководители»
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
ценности научного познания	Экскурсии в музей (согласно плану музея)	1-4	ноябрь	воспитатели ГПД
трудовое	Экскурсии на предприятия посёлка	1-4	ноябрь	воспитатели ГПД
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
эстетическое	Открытка Деду Морозу	1-4	17.11	актив школы
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Диагностика «Здоровье сбережение детей»	1-4	в течение месяца	кл. руководители, медсестра
	«День открытых дверей» посещение родителями мероприятий.	1-4	24.11	кл. руководители
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Участие в днях единых действий РДДМ	1-4	ноябрь	актив школы
гражданское	Работа детского актива ДОМ	1-4	ноябрь	советник директора
Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Изготовление и распространение памятки «Осторожно - гололед!»	1-4	ноябрь	актив школы
Модуль «Социальное партнёрство»				
культура здорового образа жизни	Встреча с инспектором ГИБДД «Опасности на зимней дороге»	1-4	10.11	Отряд ЮИД
Модуль «Профорентация»				
трудовое	Профорентиационная игра «У меня растут года»	3-4	17.11	ст. вожатая

ДЕКАБРЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
патриотическое	Урок мужества «День неизвестного солдата»	1-4	01.12	кл. руководители
духовно-нравственное	Мероприятие «Твори добро», посвящённый дню инвалида	1-4	01.12	кл. руководители
патриотическое	Урок мужества «знай прошлое, живи настоящим, думай о будущем»	1-4	08.12	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	декабрь	кл. руководители
ценности	Цикл занятий «Функциональная	1-4	декабрь	кл. руководители

научного познания	грамотность»			
трудовое	Программа «Мой выбор»	1-4	декабрь	кл. руководители
Модуль «Классное руководство»				
гражданское	Игра «Звездный час», посвященная Дню Конституции	3-4	13.12	ст. вожатая
Модуль «Основные школьные дела»				
эстетическое	Праздник «Гирлянда дружбы»	1-4	05.12	актив школы
эстетическое	Новогоднее представление «Новый год за тремя замками»	1-4	28-29.12	ст. вожатая
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
ценности научного познания	Экскурсии в музей (согласно плану музея)	1-4	декабрь	воспитатели ГПД
ценности научного познания	Экскурсии на предприятия посёлка	1-4	декабрь	воспитатели ГПД
гражданское	Праздничная программа «Ёлочка, гори!»	1-4	декабрь	кл. руководители, сотрудники ДК
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
эстетическое	Конкурс на оригинальное украшение класса «Новогоднее настроение»	1-4	18.12	кл. руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Общешкольное родительское собрание	1-4	15.12	администрация школы
	Классные родительские собрания по итогам II четверти	1-4	15.12	кл. руководитель
	Оказание помощи в проведении Новогодних утренников	1-4	4 неделя месяца	родительский комитет
	Работа добровольного объединения родителей «Родительский дорожный патруль»	1-4	в течение месяца	руководитель отряда ЮИД
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Участие в днях единых действий РДДМ	1-4	декабрь	актив школы
гражданское	Работа детского актива ДОМ	1-4	декабрь	советник директора
физическое воспитание	Флешмоб «Веселая перемена»	1-4	декабрь	актив школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
физическое воспитание	Спортивный праздник «Веселый старты»	3-4	8.12	актив школы
Модуль «Социальное партнёрство»				
патриотическое	Встреча с ветеранами боевых действий.	4	11.12	ст. вожатая
Модуль «Профорientация»				
трудовое	Познавательное занятие «Мир	2-3	15.12	ст. вожатая

	профессий!			
--	------------	--	--	--

ЯНВАРЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
патриотическое	Урок мужества «Дети блокадного Ленинграда», посвящённый дню освобождения Ленинграда от блокады	1-4	26.01	кл. руководители
патриотическое	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-4	26.01	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	январь	кл. руководители
ценности научного познания	Цикл занятий «Функциональная грамотность»	1-4	январь	кл. руководители
трудовое	Программа «Мой выбор»	1-4	январь	кл. руководители
	Открытые занятия дополнительного образования	1-4	январь	педагоги дополнительного образования
Модуль «Классное руководство»				
	Проведение инструктажей по соблюдению правил пожарной безопасности, безопасного поведения у водоемов и на воде, безопасного движения по проезжим частям дорог и при переходе проезжих частей дорог, правил поведения во время проведения экскурсий и др.	1-4	11-20.01	кл. руководители
культура здорового образа жизни	Акция «Самый лучший день без интернета»	1-4	26.01	актив школы
Модуль «Основные школьные дела»				
ценности научного познания	Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?»	3-4	19.01	ст. вожатая
	Развлекательная программа «Снежные забавы»	1-4	15.01	ст. вожатая актив школы, воспитатели ГПД
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
ценности научного познания	Экскурсия в музей (согласно плану музея)	1-4	январь	воспитатели ГПД
ценности научного	Посещение библиотеки	1-4	январь	воспитатели ГПД

познания				
духовно-нравственное	Экскурсия в церковь	1-4	январь	кл. руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
ценности научного познания	Виртуальные экскурсии «Заповедники и национальные парки России»	1-4	12.01	ст. вожатая
	Фоторепортаж «Зимняя картина»	1-4	в течение месяца	ст. вожатая, воспитатели ГПД
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, бесед.	1-4	в течение месяца	педагог-психолог, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Работа с активом «Эстафета детских идей»	1-4	в течение месяца	ст. вожатая, актив школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Дискуссия «Остановись и подумай!»	3-4	19.01	ст. вожатая соц. педагог
культура здорового образа жизни	Урок здоровья «Профилактика простудных заболеваний»	1-2	12.01	ст. вожатая медсестра
Модуль «Социальное партнёрство»				
культура здорового образа жизни	Беседа инспектора по делам несовершеннолетних «Как защитить себя от насилия»	3-4	24.01	соц. педагог
Модуль «Профорientация»				
ценности научного познания	Игра-конкурс «Экономический калейдоскоп»	4	31.01	ст. вожатая

ФЕВРАЛЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
патриотическое	День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-4	02.02	кл. руководители
патриотическое	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15.02	кл. руководители
ценности научного познания	Международный день родного языка	1-4	21.02	кл. руководители

Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	февраль	кл. руководители
гражданское	Киноуроки	1-4	в течение месяца	ст. вожатая
ценности научного познания	Цикл занятий «Функциональная грамотность	1-4	февраль	кл. руководители
трудовое	Программа «Мой выбор»	1-4	февраль	кл. руководители
Модуль «Классное руководство»				
патриотическое	Просмотр фильмовпатриотической Тематики	1-4	в течение месяца	кл. руководители ст. вожатая
гражданское	Ролевая игра «Пойми меня правильно!»	1	08.02	ст. вожатая
Модуль «Основные школьные дела»				
патриотическое	Военно-спортивная игра «Игра патриотов»	1-4	22.02	актив школы, учителя физкультуры
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
гражданское	Экскурсия в военкомат «Один день из жизни армии»	4	21.02	кл. руководители
экологическое гражданское	Экскурсии в музей (согласно плану музея)	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
ценности научного познания	Посещение районной библиотеки	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
эстетическое	Оформление класса к 23 февраля	1-4	19.02	кл. руководители
эстетическое	Фотоколлаж о проведенных мероприятиях к 23 февраля	1-4	26.02	кл. руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
культура здорового образа жизни	Праздник «Зимние забавы!», посвященный дню зимних видов спорта	1-4	12.02	родительский комитет, учителя физкультуры
	Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях	1-4	в течение месяца	кл. руководители родительский комитет
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Акция «День без телефона» (организация подвижных перемен)	1-4	16.02	актив школы
гражданское	Классные ученические собрания «Мы растем как коллектив»	1-4	15.02	актив школы ст. вожатая
гражданское	Работа детского актива ДОМ	1-4	в течение месяца	РДДМ

Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Игры на свежем воздухе «Санки, горки и снежки»	1-4	16.02	актив школы
культура здорового образа жизни	Интерактивные игры по ПДД	1-4	в течение месяца	отряд ЮИД
Модуль «Социальное партнёрство»				
патриотическое	Встречи с воинами-интернационалистами	4	12.02	ст. вожатая
Модуль «Профорентация»				
трудовое	Игра «Какие бывают профессии?»	2-3	13.02	ст. вожатая

МАРТ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
культура здорового образа жизни	Всероссийский открытый урок по ОБЖ, приуроченный к Санки, опразднованию Всемирного дня гражданской обороны»	1-4	01.03.	кл. руководители
ценности научного познания	90 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина, первого космонавта планеты	1-4	04.03	кл. руководители
гражданское	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	март	кл. руководители
ценности научного познания	Цикл занятий «Функциональная грамотность	1-4	март	кл. руководители
трудовое	Программа «Мой выбор»	1-4	март	кл. руководители
гражданское	Киноуроки	1-4	март	кл.руководители
Модуль «Классное руководство»				
духовно-нравственное	Мероприятия, посвящённые празднованию 8 Марта	1-4	07.03	кл.руководители
культура здорового образа жизни	Проведение инструктажей перед весенними каникулами	1-4	20-24.03	кл. руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
духовно-нравственное	Праздничная программа «Широкая масленица	1-2	02.03	ст. вожатая кл. руководители
духовно-нравственное	Конкурсно-игровая программа «Супер девочки»	.3-4	03.03	ст. вожатая кл. руководители
гражданское	Детский творческий фестиваль	1-4	20-23.03	Зам дир по ВР
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
духовно-нравственное	Экскурсии в музей (согласно плану музея	1-4	в течение	воспитатели ГПД

			месяца	
ценности научного познания	Посещение мероприятий в библиотеке	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
эстетическое	Украшение кабинета к празднику 8 Марта	1-4	04.03	кл. руководители
эстетическое	День театра	2-4	16.03	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях	1-4	в течение месяца	кл. руководители родительский комитет
	Общешкольное родительское собрание	1-4	15.03	администрация школы
	Классные родительские собрания	1-4	15.03	кл. руководители
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Работа детского актива ДОМ	1-4	в течение месяца	РДДМ
	Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ	1-4	в течение месяца	актив школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Просмотр видеороликов «Безопасный водоем»	1-4	22.03	воспитатели ГПД
культура здорового образа жизни	Викторина «Путешествие в страну здоровья»	1-2	21.03	актив школы
Модуль «Социальное партнёрство»				
Эстетическое	Мастер-класс «Создание цветов гиацинтов»	12.03	4	ст. вожатая
Эстетическое	Мастер-класс по изготовлению цветов на палочке	в течение месяца	1	актив школы
Модуль «Профорентация»				
трудовое	Мастерская удивительных профессий «Все работы хороши»	1-4	15.03	ст. вожатая

АПРЕЛЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
гражданское	День космонавтики	1-4	12.04	кл. руководители
экологическое	Всемирный день Земли	1-4	19.04	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	апрель	кл. руководители
ценности научного	Цикл занятий «Функциональная грамотность»	1-4	апрель	кл. руководители

познания				
трудовое	Программа «Мой выбор»	1-4	апрель	кл. руководители
Модуль «Классное руководство»				
духовно-нравственное	Неделя добра «Счастье на ладошке»	1-4	15.04	актив школы
эстетическое	Акция «Чистота вокруг нас» (уборка пришкольной территории)	1-4	последняя неделя	кл. руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
ценности научного познания	Игра «По следам Дня космонавтики»	3-4	12.04	ст. вожатая
ценности научного познания	Дидактическая игра «Мы и космос»	1-2	12.04	актив школы
ценности научного познания	Игра «Зеленая карусель»	1-2	19.04	ст. вожатая
ценности научного познания	Экологическая игра-путешествие «твой след на планете»	3-4	22.04	ст. вожатая
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
экологическое	Экскурсии «Пробуждение природы»	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
ценности научного познания	Посещение районной библиотеки	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
ценности научного познания	Экскурсия в музей (согласно плану музея)	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
трудовое	Мастер-класс «В мире оригами»	.1	18.04	актив школы
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Организация летнего отдыха обучающихся	1-4	в течение месяца	кл. руководители
	Работа добровольного объединения родителей «Родительский дорожный патруль»	1-4	в течение месяца	руководитель отряда ЮИД
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Работа детского актива ДОМ	1-4	в течение месяца	актив школы советник
Модуль «Профилактика и безопасность»				
физическое воспитание	Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее», приуроченный к Всемирному дню здоровья	1-4	05.04.	ст. вожатая учителя физкультуры
культура здорового образа	Спортивно-игровая программа «Юный пожарный» с участием	3-4	26.04	ст. вожатая, учителя

жизни	сотрудников пожарной службы			физкультуры
Модуль «Социальное партнёрство»				
культура здорового образа жизни	Познавательная игра «Велосипед- лучший друг». Встреча с инспектором ГИБДД	1-4	25.04	отряд ЮИД
Модуль «Профорентация»				
Трудовое	Профессия модельера. Создай свой собственный стиль одежды	1-4	11.04	ст.вожатая

МАЙ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
патриотическое	Урок мужества «У войны не детское лицо»	1-4	08.05	кл. руководители
ценности научного познания	Уроки, приуроченные к дню славянской письменности и культуры	1-4	24.05	кл. руководители
Модуль Внеурочная деятельность				
гражданское	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-4	май	кл. руководители
ценности научного познания	Цикл занятий «Функциональная грамотность»	1-4	май	кл. руководители
	Программа «Мой выбор»	1-4	май	кл. руководители
Модуль «Классное руководство»				
патриотическое	Участие в районной акции «Бессмертный полк»	1-4	09.05	кл. руководители
культура здорового образа жизни	Проведение инструктажей по ТБ на период летних каникул	1-4	22-26.05	кл. руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
патриотическое	Смотр строя и песни	1-4	03.05.	руководитель ОБЖ
духовно- нравственное	Семейный праздник «Вместе весело живём»	1-4	12.05	кл. руководители ст. вожатая
духовно- нравственное	Праздник прощания с начальной школой «Звёздный круиз»	4	30.05	ст. вожатая
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
трудовое	Экскурсии на предприятия района	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
эстетическое	Акция «Клумба»	1-4	в течение месяца	воспитатели ГПД
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Общешкольное родительское собрание	1-4	10.05	администрация школы
	Классное родительское собрание по итогам года.	1-4	10.05	кл. руководители
Модуль «Самоуправление»				
гражданское	Отчет активистов о	1-4	последняя	ст. вожатая актив

	проделанной работе в классах		неделя	школы
гражданское	День детских общественных организаций России «Праздник детства»	1-4	20.05	актив школы
Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Урок безопасности «Мой дом- моя крепость»	1-4	17.05	ст. вожатая кл. руководители
культура здорового образа жизни	Просмотр видеороликов «Безопасность летом»	1-4	17.05	ст. вожатая
физическое	Игровая программа «Спортивный праздник»	1-4	24.05	ст. вожатая учителя физкультуры
Модуль «Социальное партнёрство»				
гражданское	Встречи с тружениками тыла и детьми войны	1-4	1 неделя мая	ст. вожатая
Модуль «Профорientация»				
трудовое	Викторина «Профессий много не бывает»	1-2	22.05	ст. вожатая

ИЮНЬ

Направление	Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Модуль «Урочная деятельность»				
Модуль Внеурочная деятельность				
ценности научного познания	Занятия по интересам	1-4	июнь	кл. руководители
Модуль «Классное руководство»				
	Работа с учителями-предметниками, работающими в классе	1-4	в течение месяца	кл. руководители
	Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год	1-4	1 неделя июня	Зам. директора по ВР
Модуль «Основные школьные дела»				
гражданское	Праздник «Здравствуй, Лето»	1-4	01.06	ст. вожатая
гражданское	Праздник Игра-путешествие «День России»	1-4	12.06	ст. вожатая
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
патриотическое	Митинг у памятника Неизвестного солдата «Имя твоё неизвестно солдат»	1-4	21 июня	ст. вожатая
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
	Организация летнего отдыха учащихся	1-4	в течение месяца	кл. руководители
	Диагностика процесса	1-4	в	кл. руководители

	взаимодействия семьи и школы.		течение месяца	
Модуль «Самоуправление»				
Модуль «Профилактика и безопасность»				
культура здорового образа жизни	Распространение памятки. «Будь внимателен и осторожен! Ядовитые растения»	1-4	в течение месяца	ст. вожатая кл. руководители
гражданское	Игровая программа «Вас приглашает Спортландия»	1-4	23.06	ст. вожатая учителя физкультуры
Модуль «Социальное партнёрство»				
гражданское	Встречи с известными людьми посёлка	1-4	в течение месяца	ст. вожатая
Модуль «Профорientация»				
трудовое	Экскурсия «С благодарностью к труду людей»	1-2	в течение месяца	ст. вожатая

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год на уровне основного общего образования

Дела, события, мероприятия Мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Урочная деятельность			
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В теч года	Учителя - предметники
Музейные уроки	5-9		Руководитель музея
День окончания Второй мировой войны.	5-9	04.09	Учителя истории
Международный день распространения грамотности. Информационная минутка на уроке русского языка	5-9	08.09	Учителя русского языка и литературы
Решение проблемных задач в урочной деятельности	5-9		Учителя - предметники
Час поэзии к 100-летию Р.Гамзатова	5-9	27.09	филологи
Внеурочная деятельность			
«Разговоры о важном»		Понедельни к	Классные рук.
Программа «Находки школьного музея».		В теч года	Библиотекарь
ЮИД «Светофор			Дворецкий С. В.
Участие во Всероссийском конкурсе сочинений 2023	5-9	01-09	Филологи
Проект «Билет в будущее»	5-9	В теч года	Психолог
Школьный спортивный клуб «Лидер»	5-9	В теч года	Бахна Н. П.
Основы функциональной грамотности		В теч года	Учителя – предметники
Организация работы кружков Точки Роста	5-9	В теч мес	Рук. Программ

Программа «Искра добра»		В теч года	Старшая вожатая
Школьная служба медиации	5-9	В теч года	Советник при директоре
Реализация проекта "Код будущего"	9	В теч года	Ваганов М. С.
Модуль Классное руководство			
Тематические классные часы	5-9		Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	В теч года	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	5-9	В теч года	Классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	5-9	понедельник	Классные руководители
Изучение динамики развития классного коллектива	5-9		Классные руководители
Адаптация пятиклассников	5		Классные рук. 5 кл
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5-9	В теч года	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	В теч года	Классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-9	В теч мес	Классные руководители
Сплочение коллектива класса через игры, тренинги	5-9	В теч мес	Клас. рук психолог
Выработка правил поведения в общеобразовательном учреждении	5-9	В теч мес.	Клас. рук.
Индивидуальная работа		В теч мес.	Классные руководители
Составление социальных паспортов	5-9	В теч мес.	Соц. педагог
Консультации для классных руководителей	5-9	В теч мес.	Зам. дир ВР
Ведение документации классным руководителем:	5-9	В теч мес.	Классные руководители
Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях.	5-9	В теч года	Классные руководители
Модуль Основные школьные дела			
День знаний, «Здравствуй, школа!»;		01.09	Старшая вожатая
Проблемно – тематический час «Пусть всегда будет мир»	8	01.09	

Сбор «Актив школы»	5-9	07.09	Советник. Старшая вожатая
Акция «Для чего я помню 3-е сентября»	5-9	04.09	Советник при директоре
Музыкально-литературный вечер «Вся жизнь моя- в стихах моих»	7-9	27.09	Филологи
Вечер- память «Белые журавли Расула Гамзатова»			Филологи
Фотовыставка «Мгновения вечности» фотографов, которые умеют запечатлеть мгновения, когда время останавливается и создается ощущение вечности. Вы сможете увидеть красоту природы, эмоции людей и единичные моменты, которые кажутся вечными.		12.09	Зам. дир ВР
Всероссийский экономический диктант «Сильная экономика – процветающая Россия»	8-9	11.09	
Международный день мира. Акция «Голубь мира»	7-9	21 .09	Зам дир по ВР
Осенний кросс	5-9 клас	15.09	Учителя физической культуры
Вечер «Вот и стали мы на год взрослей»	5-9	28.09	Старшая вожатая
Вечер «Здравствуй, друг»	9	29.09	Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Всероссийская акция«Знай село».	5-9	01-05.09	Зам дир по ВР
Участие в профильной смене «Время первых»	8-0	2-8 .09	Советник при директоре
День открытых дверей в рамках празднования Дня знаний. Игра «День знаний с Незнайкой»	5-9	01.09	МУК «Вохомский краеведческий музей»
Посещение выставки в вохомском краеведческом музее	8-9	В теч года	МУК «Вохомский краеведческий музей»
Общероссийская акция по сбору вторсырья «Uschool»	5-9	В теч года	Зам дир по ВР
Модуль Предметно – пространственная среда			
Оформление церемонии торжественной линейки «Школа, здравствуй»	8-9	01.09	Зам дир по ВР
«Самолетик будущего			Советник при директоре
Оформление стенда «Ими гордится школа»	9	06.09	Зам дир по ВР
Оформление классных кабинетов	5-9		Классные руководители
Оформление стенда «Наша жизнь»		12.09	Зам дир по ВР
Оформление окон школы к 21 сентября к единому часу духовности «Голубь мира»	5-9	К 21.09	Совет учащихся
Трудовые десанты по уборке территории	5-9		Совет учащихся

школы			
Модуль «Взаимодействие с родителями и законными представителями»			
Работа школьного родительского комитета		В теч мес.	Директор школы
Родительский патруль		05.09	Руководитель ОБЖ
Родительские дни. Посещение родителями учебных занятий и занятия внеурочной деятельности	5-9	30.09	Зам дир по У ВР
День добрых дел.	5-9	28.09	Старшая вожатая
Родительское собрание с родителями пятиклассников	5	В теч мес	Клас. рук.
Родительский всеобуч	5-9		Зам.дир по УВР
«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»		В теч месс.	Соц педагог
Всемирный день туризма. Совместный поход. Дети и родители	5-9	27.09	Клас. рук.
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В теч мес	Советник при директоре
Модуль Самоуправление			
Организация нового актива класса и школы.	5-9	08.09	Класс. рук. Советник при директоре
Общешкольное выборное собрание обучающихся: выдвижение кандидатур от классов в детскую организацию «Вместе»	5-9	12.09	Зам дир по ВР
Заседание Совета старшеклассников.	8-9	25.09	Советник при директоре
Составление плана работы детской организации «Вместе»			Члены самоуправления
Отчет перед классом о проделанной работе за каждый месяц	5-9	В теч мес	Члены самоуправления
Модуль Профилактика и безопасность			
Урок безопасности	5-9	01.-08.09	Клас. рук.
Социологический Интернет-опрос «Мы – за здоровый образ жизни!»	8-9	08 по 15 сентября	Социальный педагог
Мероприятия, посвященные празднованию Всероссийского дня трезвости.	8-9	08 по 15 сентября	Социальный педагог Клас рук.
Неделя безопасности	5-9	01.-08.09	Дворецкий С. В.
профилактическая акция «Виртуальный урок - безопасность на транспорте»,			Клас рук. Руководитель ОБЖ
Разработка маршрута «Дом -школа-школа-дом»	5-8	2ая неделя	Клас. рук.
Индивидуальная беседа с детьми		В теч.мес.	Соц. Педагог, класс. рук.
Спортивно – игровая программа «Отправляемся в поход»	8 - 9	13.09	Кострова Г. В.
Встреча с сотрудниками МЧС	5-09	С 1-30.09	Руководитель ОБЖ,

			клас. рук.
Модуль Социальное партнерство			
Обсуждение плана работы с районным Советом ветеранов	8-9	В теч мес.	Зам дир по ВР
Тренировочные эвакуации		05.09	Директор школы
Встречи с представителями МЧС	8-9	В теч мес	
Работа над книгой Трудовой Слава	8-9		Зам дир по ВР
Модуль Профориентация			
Регистрация на площадке «Билет в будущее»	6-11 классы	До 15 09	Педагог -психолог
Профориентационный минимум.Проведение занятий в рамках проекта «Билет в будущее»	6-9	Каждый четверг	Клас. рук.
Индивидуальна консультация психологом обучающихся и родителей.	5-9	В теч. мес.	Педагог -психолог
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов	5-9	В теч. мес.	Психолог
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	5-9	В теч. мес.	Класс. рук.
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОрия»);	8-9	В теч. мес.	Психолог, класс рук.
Октябрь			
Модуль Урочная деятельность			
Международный день музыки Музыкальные перемены.	5-9	01.10	Зам дир по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9		Учителя - предметники
Решение проблемных задач в урочной деятельности	5-9	В теч мес	Учителя - предметники
Модуль Внеурочная деятельность			
«Разговоры о важном»	5- 9	Понедельни к	Клас. рук.
Осенние экскурсии на природу		В теч мес	Клас. рук.
Организация работы секций, кружков через Навигатор дополнительного образования	5-9	В теч мес	Зам дир по ВР
Уроки функциональной грамотности	5-9	В теч мес	Класс рук. Учителя - предметники
Участие в проектах	5-9	В теч мес	Администрация
Школьный театр Работа объединений по плану Деятельность отрядов ЮИД «Светофор» Спортивный клуб «Лидер» Детское объединение «Живое пламя» Объединение «Движение первых» Юнармия «Искра добра»	5-9		Руководители программ Советник
Акция «Выбери дело по душе» (вовлечение обучающихся в кружки и секции)	5-9	В теч мес	Советник по воспитанию Замдиректора по ВР

Осенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности			
Модуль Классное руководство			
Выработка правил поведения в общеобразовательном учреждении	5-9	В теч мес.	Клас. рук.
Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий, классных часов, акций	5-9	В теч мес	Зам дир по ВР
Школа классных лидеров	5-9	В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Всемирный день животных Акция «Приюти бездомного друга»	5-9	04.10	Старшая вожатая
День единых действий. «Поможем ветеранам педагогического труда»	5-9	03.10	Зам дир по ВР
День учителя Праздничный концерт «Учителями славится Россия»	5-9	05.10	Зам дир по ВР
День отца в России. Конкурс сочинений «Об отце говорю с уважением».	5-9	16.10	Советник Филологи
Старт конкурса «Ученик года»	9		Зам дир по ВР
Праздник белых журавлей	5-9	20.10	Старшая вожатая
28 октября – День бабушек и дедушек. Праздничная программа		27.10	Старшая вожатая
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день пожилых людей. Проведение акции	5-9	01.10	Волонтёрский отряд
Участие в концертных программах и театральных представлениях			Зам дир по ВР
Международный день школьных библиотек	5-9	25.10	Сотрудники библиотеки
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Размещение информации на стенде «Жизнь школы»			Актив школы
Оформление школы и классных кабинетов ко Дню учителя	5-9		Зам дир по ВР Актив школы
Всемирный день защиты животных. Фотовыставка «Мой любимец»	5-9	04.10	Старшая вожатая
Информация на сайт школы о проведении общешкольных мероприятий		В теч года	Зам дир по ВР
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Индивидуальные консультации для родителей		В теч мес.	Соц педагог класс рук
Родительский патруль по ПДД	5-9	В теч мес.	Руководитель ОБЖ
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками,	5-9	В теч мес.	Зам дир по ВР

врачами, инспекторами ПДН, ГИБДД			
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	5-9	В теч мес.	Клас. рук.
Модуль Самоуправление			
Выборы президента школьной организации «Вместе»	5-9	07.10	Старшая вожатая
Заседания Школьного самоуправления	5-9	14.10	Старшая вожатая
День самоуправления	5-9	05.10	Советник
Создание первичных организаций в школе РДДМ	5-9	В теч мес.	Советник
Заседание Совета старшеклассников		03.10	
Посвящение в пятиклассники и старшеклассники	5,9	12.10	Старшая вожатая, зам дир ВР
Посвящение в первоклассники	5-9	11.10	Старшая вожатая
Посвящение в читатели	5	28.10	Библиотекарь
Модуль Профилактика и безопасность			
День гражданской обороны действиям в экстремальных ситуациях	5-9	04.10	Руководитель ОБЖ
День детского здоровья. Профилактические беседы		02.10	Медицинская сестра.
Модуль Социальное партнёрство			
Мероприятия в рамках РДДМ	5-9	В теч м	Советник
Встречи и беседы с представителями МВД, ГИБДД, ПДН,	5-9		Клас. рук.
Модуль Профорientация			
Всемирный день почты. Акция «Письмо другу»	5-9	09.10	Совет старшекласснико
Реализация социального проекта «Формирование культуры и безопасного образа жизни, личностного развития и самоопределения» - «Мир моих интересов»	5-9	В теч мес.	Психолог, класс рук.
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	30.10	Клас. рук.
Ноябрь			
Модуль Урочная деятельность			
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах 5-9 классы	5-9	По графику	Классные руководители
Мероприятия согласно планам классных руководителей	5-9		Классные руководители
Модуль Внеурочная деятельность			
Онлайн -викторина ко Дню государственного герба РФ День Государственного герба Российской Государственной Федерации	5-9	30.11	Советник
Участие во Всероссийском конкурсе социально значимых проектов учащихся «Изменим мир к лучшему!»	5-9	17.11	Педагог -организатор

	8	18.11	Педагог - организатор
Уроки функциональной грамотности	5-9	В теч мес	Учителя – предметники, класс рук.
Участие в проекте «Успех каждого ребенка»			Администрация
Всероссийская неделя «Театр и дети».	5-9	24-30 ноября	Педагог дополнительного обр.
Модуль Классное руководство			
Организация дежурства по школе	8	В теч мес	Зам дир ВР
Выборочный контроль «Качество и эффективность проведения классных часов»	5-9	В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела			
«День памяти жертв политических репрессий»	5-9		Советник при директоре
Синичкин день Акция «Поможем птицам».	5-9	12.11	Совет старшекласников
Всемирный день приветствий.	5-9	21.11	Совет старшекласник.
День матери в России. Праздничный концерт «От всей души»	5-9	27.11	Зам дир ВР
День толерантности. Круглый стол «Мы многонациональный народ!»	8	16.11	Зам дир ВР
Диспут по проблемам окружающей среды для учащихся: «Суд над сигаретой»	7-8	17.11	Педагог - организатор
Дискотек с игровой программой «Жить здорово»	5-9	03.11	Педагог- организатор
Модуль Внешкольные мероприятия			
День народного единства. Совместные мероприятия с отделом культуры		04.11	Работники культуры
	7-8	24.11	Руковод. театра
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Оформление актового зала ко Дню матери			
День рождения Деда Мороза. Поздравительная открытка для Деда Мороза.	5-9	18.11	Совет старшекласников
Правовой уголок, Информационные стенды «Твоя будущая профессия»,			Педагог психолог
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Арт-волонтерская акция «Мама, я тебя люблю»	5-9	В теч мес	Зам дир ВР
Семейный вечер «Вечер дружной семьи»	5-9	30.11	Зам дир ВР
Всемирный день ребёнка.	5-9	20.11	Зам дир ВР
Консультации для родителей: «О профилактике ПАВ»	5-9	В теч мес	Соц педагог, психолог
Открытое родительское собрание «Безопасность на дороге и в школе»		11.11 в 19.00	Администрация

Концерт «Планета мамы», посвященный Дню матери			
Модуль Самоуправление			
Рейд «Мой внешний вид»	5-9	1 раз в мес	Совет старшеклас
Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ		В теч. мес	Актив школы
Модуль Профилактика и безопасность			
Международный день отказа от курения (отмечается в третий четверг ноября Акция «курить – здоровью вредить»)	7-9	16.11	Соц педагог
Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)	5-9	В теч. мес	Клас. рук.
Акция «Внимание, дети!»: - рейды по наличию светоотражающих элементов; - безопасных маршрутов "Дом - школа - дом"	5-9	17.11	Руководитель ОБЖ
Антинаркотический шок-урок «Твой выбор»	8-9	29.11	Соц педагог
Спортивная игра «Олимпийский лабиринт»	8-9	18.11	Учителя физич. культуры
Модуль Социальное партнёрство			
Всемирный день доброты. Оказание помощи нуждающимся	5-9	13.11	Волонтёрский отряд «Живое пламя»
Мероприятия в библиотеке по плану		В теч мес	библиотека
Участие в юнармейском движении	6-9		Центр патриотического воспитания
Модуль Профорентация			
Участие на занятиях «ПроеКТОриЯ»	5-9	В теч мес.	Психолог, класс рук.
Дни открытых дверей			
Программа «Билет в будущее»	6-9	В теч месс	Клас. рук
Декабрь			
Модуль Урочная деятельность			
День Героев Отечества (информационная минутка на уроках истории)		09.12	Педагоги истории
Информационная минутка на уроках истории в День Неизвестного солдата		03.12	Учителя - предметники
Модуль Внеурочная деятельность			
	5-9	03.12	Зам дир ВР
25 декабря – день принятия ФКЗ о государственных символах России	5-9	25.12	Советник
Уроки функциональной грамотности	5-9	В теч мес	Учителя – предметники класс рук.
Модуль Классное руководство			

Уроки функциональной грамотности	5-9	В теч мес	Учителя - предметники
Работа по плану классного руководителя	5-9	В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Волонтерская акция старшеклассников «Конституции – наш закон»	7-9	12.12	Актив школы советник
День волонтера «Мы вместе»	5- 9	05.12	Советник
Познавательная викторина «Символы державы»			Советник
Театрализованное представление с игровым блоком: «Здравствуй, Дедушка Мороз!»	5-6	25.12	Старшая вожатая
Вечер песни «Проснись и пой!» (ко Дню радостной песни)	15.12	20.12	Зам. дир по ВР
Новогоднее театрализованное представление и школьная дискотека.	7-9	27.12	Старшая вожатая
КТД "Новогодняя тусовка"	5-9	В теч мес	Старшая вожатая
Модуль Внешкольные мероприятия			
День Героев Отечества Акция «Свеча памяти»	5-9	09.12	Совет актива
Встречи с представителями МЧС«Осторожно с огнём»	7-9	В теч мес.	Соц. педагог
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Оформление новогодней фотозоны	5-9	20.12	Актив школы
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Родительское собрание «Родители и дети: противостояние или сотрудничество»	5-9	22.12	Зам дир ВР
День добрых дел»	5-9	В теч. мес	Актив школы
«Совета Отцов	5-9	В теч. мес	Зам дир ВР
Профилактическая беседа «Пути решения конфликтных ситуаций».	5-9	В теч. мес	Социальный педагог, инспектор КДН
Консультации психолога школы	5-9		Психолог
Информационное оповещение через школьный сайт	9	В теч. мес	Советник
Модуль Самоуправление			
Акция «Библиотеке – нашу помощь»	5-8	В теч. мес	Библиотекарь
Подготовка к праздничным концертам	5-8	Постоянно	Педагог -организатор
Открытое родительское собрание «Взрослые темы. Половое воспитание»	5-9	12.12	Администрация, клас рук.
Модуль Профилактика и безопасность			
Всероссийский день хоккея. Игра – соревнование «В хоккей играют настоящие мужчины»	8-9	01.12	Краев И. В.
Участие в акциях ЗОЖ .	5-9	В теч. мес	Шаповал О. Н.
Беседа – презентация «Огонь – наш друг или враг?»	5-6	В теч. мес	Сотрудники МЧС
Участие во Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом».	8-9	03.12	Соц педагог самоуправление

Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»			
Модуль Социальное партнёрство			
День волонтера (добровольца) Акция «Тепло сердец»	5-9	05.12	Объединение «Живое пламя»
190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М. Третьяков. Виртуальные экскурсии	5-9	27.12	
Мероприятия в рамках РДШ	5-9	В теч четв	Советник
Участие в юнармейском субботнике	8-9	В теч.мес	Центр патриотического воспитания
Модуль Профориентация			
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	5-9	В теч мес.	Психолог, класс рук.
Январь			
Модуль Урочная деятельность			
День ручного письма (День почерка)Конкурс «Чистописание»		23.01	Филологи
Модуль Внеурочная деятельность			
Читательская конференция «Война. Блокада. Я и другие»	8-9	27.01	Библиотекарь
День детского кино	5-9	08.01	Зам дир ВР
Международный день ЛЕГО.	5-6	28.01	Педагоги дополнит обр.
Игра «Типы задач на грамотность. Интерпретационные Задачи»	6	В теч месяц	Филологи
Уроки функциональной грамотности	5-9	В теч мес	Учителя – предметники класс рук.
Модуль Классное руководство			
Выборочный контроль «Качество и эффективность проведения классных часов»	5-9	В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Просмотр документальных и художественных фильмов о блокаде Ленинграда: «Варежки» (режиссеры – Павел Арманд, Натан Любошиц, СССР, 1942 год);			
Дискотека«Ганцевальный калейдоскоп»	5-9	05.01	Зам дир по ВР
«Годовщина снятия Блокады Ленинграда», «День воинской славы России».	5-9		Советник
Музыкальный вечер «В мире нет милей и краше песен»	5-9	31.01	Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день спасибо	5-9	11.01	Совет старшекласник.
Музейный урок	5-9		Сотрудники музея
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Событийный дизайн–оформление пространства проведения конкретных	5-9		Советник

школьных событий «Новогоднее окно»,			
Поэтические страницы «Люби и воспевай свой край родной»		31.01	Библиотекарь
Цикл дел «Персональная выставка»	5-9	В теч. мес	Советник
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
По плану клас. рук.	5-9	15.01	Педагоги физич культ.
Семейный праздник «Мы встречаем новый год»	5-9	В теч мес	
Организация работы «Родительский патруль»	5-9	В теч. четв.	Род. комитет
Встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН	5-9	В теч. четв.	Соц. педагог
Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	5-9	В теч. четв	Соц педагог
Модуль Самоуправление			
Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ		В теч. мес	Актив школы
Модуль Профилактика и безопасность			
Выступление ЮИД «Учим правилам малышей»	9	28.01	Руководитель ОБЖ Зам дир по ВР
.Посещение семей (СОП) с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	5-9	В теч. мес	Соц пед, класс рук.
Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время	5-9	В теч. мес	Соц пед, класс рук. Зам дир ВР
Интеллектуальная игра «Градусы риска»	8-9		Соц пед, класс рук. Зам дир ВР
Модуль Социальное партнёрство			
Проведение дня профилактики с сотрудниками МВД		В теч. мес	Службы КДН
Дни открытых дверей	9	В теч мес	Психолог
Модуль Профорентация			
Устный журнал «Научные открытия, которые сделали дети»	5-9	В теч месс.	Психолог, класс рук.
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОрия»)	5-9	В теч месс.	Психолог, класс рук.
февраль			
Модуль Урочная деятельность			
Международный день родного языка	5-9	21.02	Филологи
Устный журнал «Страна лингвистика»	8	21.02	Чигарева Г. П.
День российской науки	5-9	08.02	Учителя – предметники
Контроль применения учителями-предметниками интерактивных форм организации урока	5-9	В теч. мес	Зам дир по ВР
Модуль Внеурочная деятельность			
Уроки функциональной грамотности	5-9	В теч мес	Учителя - предметники
По плану программ внеурочной деятельности	5-9	В теч мес	Учителя - предметники
Модуль Классное руководство			
Час «Психолога»	5-9	В теч мес	Психолог
Выборочный контроль «Качество и	5-9	В теч мес	Зам. директора по ВР

эффективность проведения классных часов»			
Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками	5-9	В теч мес	социальный педагог, класс рук
Модуль Основные школьные дела			
День науки .Открытый разговор «Будущее – это мы»	9	08.02	Учителя - предметники
Игровая программа «Выше, сильнее быстрее»	5-7	21.02	Старшая вожатая
Спортивные соревнования	8-9	21.02	Учителя физич. культуры
Праздничный концерт «Вы – наша сила и гордость»	5-9	22.02	Зам дир по ВР
Социологическое исследование «Что мы знаем о наших героях»	8-9	В теч мес	Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день дарения книг. Подарим книжки – малышки детям детского сада	5-9	14.02	Актив школы
Музейный урок	5-9	15.02	Сотрудники музея
Встреча с участниками локальных войн.	8-9	15.02	МЦ «Импульс»
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Событийный дизайн. Оформление пространства для праздничных мероприятий месяца		20.02	Старшая вожатая
Международный день родного языка. Выпуск стенгазет	5-9	20.02	Филологи
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Масленица –традиционный восточнославянский праздник	5-9	28.02	Старшая вожатая
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века"»	9		
Семейные встречи «Я и моя семья»	8	17.02	Зам дир ВР
Акция «Встречаем друзей» (изготовление скворечников)	5-9	27.02	Родит комитет
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей			
Модуль Самоуправление			
Заседание Совета старшеклассников	5-9	В теч мес	Педагог -организатор
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся			
Рейд «На уроки – без опозданий»	8-9	14.02	Совет старшекласс.
Модуль Профилактика и безопасность			
Беседа «Осторожно! Гололёд»	5-6	В теч мес	Старш вож , класс рук.
Работа родительского патруля		В теч мес	Шаповал О. Н.
Индивидуальные беседы «Научись жить без конфликтов»			
Модуль Социальное партнёрство			
Встреча с сотрудниками МЧС	5-9		Сотрудники МЧС
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Встреча с участниками локальных	8-9	15.02	МЦ «Импульс»

войн			
Мероприятия в рамках РДДМ	5-9	В теч четв	Советник
Модуль Профорientация			
Встречи с представителями разных профессий	5-9	В теч мес	Психолог
Анкетирование «Мой выбор»	8-9		Зам дир ВР
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОрия»)	5-9	В теч мес	Психолог, класс рук.
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: • Конкурсы • Выставки • Фестивали	5-9	В теч мес	Зам дир ВР
март			
Модуль Урочная деятельность			
Всемирный день писателя Творческий Конкурс	5-9	03.03	библиотекарь
Читательская грамотность Всемирный день чтения вслух	5-9	07.03	Учителя - предметники
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	1.03	Руководитель ОБЖ
Модуль Внеурочная деятельность			
Заочная экскурсия «Путешествуем по Крыму»	5-9	18.03	Педагог -организатор
Международный день театра Театрализованное представление		27.03	Педагог доп. обр
Конкурс чтецов «Добро живет в наших сердцах»			Библиотекарь
Модуль Классное руководство			
Акция «Секретный друг». Педагог вместе с ребятами определяет, кому именно из класса будет оказана «секретная» поддержка. В назначенную дату в течение всего дня одноклассники стараются оказывать всяческую помощь этому ребенку, подбадривать его, проявлять внимание	5-9	14.03	Зам дир ВР
Модуль Основные школьные дела			
Литературно-познавательная программа «Вам дарим добро и радость»	5-7	07.03	Педагог -организатор
Всемирный день поэзии. Конкурс стихов «Мой край»	5-9	21.03	Библиотекарь
Детский творческий фестиваль	5-9	18.03	Зам дир по ВР
Мероприятия. День воссоединения Крыма и России		18.03	
Литературная гостиная «Свет души сберегая стихами...» К Всемирному дню поэзии		21 марта	Зам дир по ВР
Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню для педагогов школы.	5-9	24.03	Зам дир по ВР
Конкурсная программа «Мисс весна»	8-9		Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день счастья. Вечер «Счастьем поделись с другим»	5-9	20.03	Зам дир по ВР
Поле чудес «Весна, цветы и комплименты»	5-9		Сотрудники музея

Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Фотовыставка «Чудо по имени Кошка» к международному дню кошек 1 марта	5-9	01.03	Педагог организатор
День цветных карандашей. Конкурс рисунков	5-9	16.03	Учитель ИЗО
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Родительское собрание ««Семья – главное путешествие нашей жизни»: диалог о традициях и семейных ценностях;».	5-9		Зам дир по ВР
«Семейные чтения» Всемирный день чтения вслух	5-9	07.03	Библиотекарь
Всемирный день Земли	5-9	20.03	Зам дир по ВР
Отцовский патруль	5-9	В теч.мес	Зам дир. по ВР
Модуль Самоуправление			
Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ		В теч. мес	Актив школы
Заседание Совета учащихся	5-9		Советник
Модуль Профилактика и безопасность			
Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	6-7	22.03	Зам дир по ВР
Информационный час «Интернет: интересно, полезно, безопасно»	5-9	24.03	Педагог информатики
Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью», «Защитим наших детей»		09.03	Классные руководители,
Модуль Социальное партнёрство			
Поздравление ветеранов педагогического труда совместно с Советом ветеранов	5-9	7.03	Зам дир ВР
Круглый стол «XXI век - век без наркотиков»	8-9		Сотрудники полиции
Модуль Профорientация			
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	6-9	В теч мес	Психолог, класс рук.
Экскурсии на предприятия	5-9		Клас. рук.
Деловая игра среди учащихся 9 классов «Кадровый вопрос»	8-9	29.03	Психолог специалисты
Весенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности			
Апрель			
Модуль Урочная деятельность			
Применение учителями- предметниками интерактивных форм организации урока			
День экологических знаний	5-9	15 .04	Учителя - предметники
Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	5-9		Учителя - предметники
Модуль Внеурочная деятельность			
По расписанию программ внеурочной деятельности	8	В теч мес	Зам дир по ВР
Уроки функциональной грамотности	5-9	В теч мес	Учителя - предметники
Модуль Классное руководство			

Диагностика профессиональной деятельности классных руководителей»	5-9	В теч мес	Зам дир по ВР
Модуль Основные школьные дела			
развлекательная программа «Много смеха - здоровью не помеха»:	5-9	01.04	Зам дир по ВР
«ЭКОлогия»: викторина, посвященная Дню экологических знаний	5-6	04.04	Актив школы
Неделя здоровья по плану	5-9	07.04	Краев И. В.
Международный день птиц	5-9	01.04	День самоуправления
Весенняя благотворительная ярмарка	8-9		Советник
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день памятников и исторических мест. Экскурсия в музей.	5-9	18.04	Сотрудники музея.
	8		Сотрудники музея
Проект «Наследники Великой Победы»			учителяИстории
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Международный день полета человека в космос. По плану недели	5-9	12.04	Зам дир по ВР
Трудовой десант «Чистый посёлок»		В теч мес.	Актив школы
Выставка рисунков, плакатов, стенгазет «Таинственный космос».	5-9	12.04	Актив школы
Экологический проект «Моя школа, моя улица, мой посёлок»	5-9	В теч мес.	Советник
Выставки творческих работ учащихся	5-9		
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
	7-9	21.04	Зам дир ВР
Консультации для родителей «О психологической подготовке к экзаменам»	9	В теч мес.	Зам дир УВР, учителя - предметники
Модуль Самоуправление			
Классные ученические собрания «Отчет секторов о проделанной работе за год»	5-9	В теч мес.	Совет старшеклас
Акция «Чистая речь»		1недел	Совет старшеклас
Модуль Профилактика и безопасность			
Всемирный день здоровья. Открытие Недели здоровья». План недели.	5-9	07.04	Краев И. В.
Познавательная игровая программа «Безопасность в цифровой среде»	5-9	14.04	Шадрин С. А.
Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время	5-9	В теч. мес	Соц пед, класс рук. Зам дир ВР
Конкурс "Безопасное колесо"	5		
Спортивно-познавательная программа «Школьные старты»			
Круглый стол для обучающихся «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?»	8-9		Соц педагог

Модуль Социальное партнёрство			
Мероприятия в рамках РДШ	5-9	В теч четв	Советник
Путешествие «Космос – вечные просторы! Многозвездные узоры»			Библиотека
Модуль Профорентация			
Участие в профориентационных конкурсах	5-9		Психолог
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОрия»)	5-9	В теч. мес	Психолог, класс рук.
Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом			Клас рук
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом			Психолог
Май			
Модуль Урочная деятельность			
Интегрированные уроки «Великая война и Великая победа»	5-9	05.05	Педагоги - предметники
День Славянской письменности и культуры		24.05	Учителя - предметники
Модуль Внеурочная деятельность			
Литературно-музыкальная композиция «Война глазами детей»	5-9	07.05	Зам дир по ВР
Уроки функциональной грамотности	5-9		Учителя - предметники
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»			Зам дир по ВР
День филолога	8-9	05.05	Совет старшекласник.
Модуль Классное руководство			
Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	5-9		Зам дир по ВР
Рейтинг-конкурс «Класс года»	5-9		Зам дир по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Международный день музеев	5-9	18.05	Сотрудники библиотеки
Смотр строя и песни, посвященный Великой Победе	5-9	05.05	Рук. ОБЖ
Праздник Последнего звонка	9	23.05	Зам дир по ВР
Интеллектуальный лабиринт «Три дорожки и много остановок»	5-9	25.05	Зам дир по ВР
Акция «Летопись сердец»			Советник
Урок-реквием «Живы навсегда!»	5-9	07.05	Зам дир по ВР
Праздник «Из года в год, из класса в класс ведет неслышно время нас...»	2-8	30.05	Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день музеев. Посещение выставок музея.	5-9	18.05	Сотрудники музея.
Круглый стол для старшекласников в рамках Кирилло-Мефодиевских чтений	8-9	24	Старшая вожатая
Модуль Организация предметно-			

пространственной среды			
Событийный дизайн: оформление сцены к общешкольным мероприятиям, посвященным Дню Победы	7-9	05.05	Зам дир по ВР
«Аллея выпускников»	9	18.05	Зам дир по ВР
проект «Школьный двор» (проектирование и разбивка клумб)	5-9		Актив школы
Создание фотозоны к традиционным школьным праздникам	9		Старшая вожатая
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Международный день семьи «Семейный вернисаж»	5-9	15.05	Зам дир ВР
Проекты для учеников, педагогов и родителей «Победители в моей семье»	5-9		Зам дир ВР
Игровая программа «Семейные посиделки»	5-6	13.05	Педагог - организатор
Литературно -музыкальная композиция «Эти песни спеты на войне»: 10 знаменитых песен Великой Отечественной войны;	5-9	В теч. мес	Зам дир ВР
Консультации для родителей «О психологической подготовке к экзаменам»	9	В теч мес.	Зам дир УВР, учителя - предметники
Концерт детских творческих коллективов для родителей			
Модуль Самоуправление			
Патриотический десант «Ветеран живёт рядом» (оказание адресной помощи)	5-9	1-9 мая	Волонтёрский отряд
Акция «Библиотеке – нашу помощь».	5-9		Библиотекарь Актив школы
Экологический субботник (уборка территории школьного двора)	5-9	03.05	Совет старш
Сбор РДДМ			
Вахта памяти		09.05	Дворецкий С. В. члены Юнармии
Анализ работы. Представление предложений в Совет учащихся			Советник, педагог - организатор
Модуль Профилактика и безопасность			
Выступление агитбригады спортивного клуба «Лидер» «Выбираем правильное питание»	8-9	13.05	Актив школы
Инструктаж с обучающимися по противодействию экстремизму и терроризму		В теч мес.	Класс рук.
«Курить не модно – дышим свободно!» к Дню без табака		31 мая	Старшая вожатая
Модуль Социальное партнёрство			
Акция «Бессмертный полк»	5-9	9.05	Советник
Спартакиада «Сдаем ГТО»	5-9	В теч мес.	Отдел физич культуры
Модуль Профорентация			
Встречи с представителями различных профессий.	5-9	В теч. мес	Заместитель директора по ВР
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	5-9	В теч. мес	Психолог, класс рук.
Июнь			

Модуль Внеурочная деятельность			
День русского языка	5-9	06.06	Филологи
Модуль Классное руководство			
Индивидуальные беседы с обучающимися по профилактике	5-9		Клас.рук.
Организация летнего отдыха			Клас.рук.
Модуль Основные школьные дела			
Соревнования «Мы дружим со спортом»	5-9		Учителя физкультуры
Модуль Внешкольные мероприятия			
День памяти и скорби.	5-9	22.06	Зам дир ВР
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Всемирный день окружающей среды	5-9	05.06	Старшая вожатая
Оформление образовательного учреждения «Выпускные вечера»			
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Индивидуальные беседы с родителями по правилам поведения в каникулярный период и занятость детей.	5-9	В теч. месяца	Клас.рук.
Модуль Самоуправление			
Отчёт о проделанной работе	5-9		Совет старшеклас.
Модуль Профилактика и безопасность			
Проведение профилактических консультаций	5-9		Психолог, соц педагог
Организация патрулирования на дорогах совместно с педагогами, родителями, и сотрудниками ГИБДД	5-9		Руководитель ОБЖ.
Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время	5-9	В теч. мес	Соц пед, клас рук. Зам дир ВР
Модуль Социальное партнёрство			
День России		12 .06	ДК

**Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
на уровне среднего общего образования**

Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Урочная деятельность			
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	В теч года	Учителя - предметники
Музейные уроки	10-11		Руководитель музея
День окончания Второй мировой войны.	10-11	04.09	Учителя истории
Международный день распространения грамотности. Информационная минутка на уроке русского языка	10-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
Решение проблемных задач в урочной деятельности	10-11		Учителя - предметники
Час поэзии к 100-летию Р.Гамзатова	10-11	27.09	филологи
Внеурочная деятельность			
«Разговоры о важном»	10-11	Понедельни к	Классные рук.
Программа «Находки школьного музея».		В теч года	Библиотекарь
Участие во Всероссийском конкурсе	10-11	01-09	Филологи

сочинений 2023			
Проект «Билет в будущее»	10-11	В теч года	Психолог
Школьный спортивный клуб «Лидер»	10-11	В теч года	Бахна Н. П.
Основы функциональной грамотности	10-11	В теч года	Учителя – предметники
Организация работы кружков Точки Роста	10-11	В теч мес	Рук. Программ
Школьная служба медиации	10-11	В теч года	Советник при директоре
Реализация проекта "Код будущего"	10	В теч года	Ваганов М. С.
Модуль Классное руководство			
Тематические классные часы	10-11		Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	В теч года	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	10-11	В теч года	Классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	10-11	понедельник	Классные руководители
Изучение динамики развития классного коллектива	10-11		Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	10-11	В теч года	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	В теч года	Классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	10-11	В теч мес	Классные руководители
Сплочение коллектива класса через игры, тренинги	10-11	В теч мес	Клас. рук психолог
Выработка правил поведения в общеобразовательном учреждении	10-11	В теч мес.	Клас. рук.
Индивидуальная работа	10-11	В теч мес.	Классные руководители
Составление социальных паспортов	10-11	В теч мес.	Соц. педагог
Консультации для классных руководителей	10-11	В теч мес.	Зам. дир ВР
Ведение документации классным руководителем:	10-11	В теч мес.	Классные руководители
Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях.	10-11	В теч года	Классные руководители
Модуль Основные школьные дела			
День знаний, «Здравствуй, школа!»;	10-11	01.09	Старшая вожатая
Проблемно – тематический час «Пусть всегда будет мир»	10-11	01.09	
Сбор «Актив школы»	10-11	07.09	Советник. Старшая вожатая

Акция «Для чего я помню 3-е сентября»	10-11	04.09	Советник при директоре
Музыкально-литературный вечер «Вся жизнь моя- в стихах моих»	10-11	27.09	Филологи
Вечер- память «Белые журавли Расула Гамзатова»	10-11		Филологи
Фотовыставка «Мгновения вечности» фотографов, которые умеют запечатлеть мгновения, когда время останавливается и создается ощущение вечности. Вы сможете увидеть красоту природы, эмоции людей и единичные моменты, которые кажутся вечными.	10-11	12.09	Зам. дир ВР
Всероссийский экономический диктант «Сильная экономика – процветающая Россия»	10-11	11.09	
Международный день мира. Акция «Голубь мира»	10-11	21 .09	Зам дир по ВР
Осенний кросс	10-11	15.09	Учителя физической культуры
Вечер «Здравствуй, друг»	10-11	29.09	Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Всероссийская акция «Знай село».	10-11	01-05.09	Зам дир по ВР
Участие в профильной смене «Время первых»	10	2-8 .09	Советник при директоре
День открытых дверей в рамках празднования Дня знаний. Игра «День знаний с Незнайкой»	10-11	01.09	МУК «Вохомский краеведческий музей»
Посещение выставки в вохомском краеведческом музее	10-11	В теч года	МУК «Вохомский краеведческий музей»
Общероссийская акция по сбору вторсырья «Uschool»	10-11	В теч года	Зам дир по ВР
Модуль Предметно – пространственная среда			
Оформление церемонии торжественной линейки «Школа, здравствуй»	10	01.09	Зам дир по ВР
«Самолетик будущего			Советник при директоре
Оформление стенда «Ими гордится школа»	10	06.09	Зам дир по ВР
Оформление классных кабинетов	10-11		Классные руководители
Оформление стенда «Наша жизнь»	10-11	12.09	Зам дир по ВР
Оформление окон школы к 21 сентября к единому часу духовности «Голубь мира»	10-11	К 21.09	Совет учащихся
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11		Совет учащихся
Модуль «Взаимодействие с родителями и законными представителями			
Работа школьного родительского комитета	10-11	В теч мес.	Директор школы
Родительский патруль	10-11	05.09	Руководитель ОБЖ

Родительские дни. Посещение родителями учебных занятий и занятия внеурочной деятельности	10-11	30.09	Зам дир по У ВР
День добрых дел.	10-11	28.09	Старшая вожатая
Родительский всеобуч	10-11		Зам.дир по УВР
«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	10-11	В теч месс.	Соц педагог
Всемирный день туризма. Совместный поход. Дети и родители	10-11	27.09	Клас. рук.
Информационное оповещение через школьный сайт	10	В теч мес	Советник при директоре
Модуль Самоуправление			
Организация нового актива класса и школы.	10-11	08.09	Класс. рук. Советник при директоре
Общешкольное выборное собрание обучающихся: выдвижение кандидатур от классов в детскую организацию «Вместе»	10-11	12.09	Зам дир по ВР
Заседание Совета старшеклассников.	10-11	25.09	Советник при директоре
Составление плана работы детской организации «Вместе»	10-11		Члены самоуправления
Отчет перед классом о проделанной работе за каждый месяц	10-11	В теч мес	Члены самоуправления
Модуль Профилактика и безопасность			
Урок безопасности	10-11	01.-08.09	Клас. рук.
Социологический Интернет-опрос «Мы – за здоровый образ жизни!»	10-11	08 по 15 сентября	Социальный педагог
Мероприятия, посвященные празднованию Всероссийского дня трезвости.	10-11	08 по 15 сентября	Социальный педагог Клас рук.
Неделя безопасности	10-11	01.-08.09	Дворецкий С. В.
профилактическая акция «Виртуальный урок - безопасность на транспорте»,	10-11		Клас рук. Руководитель ОБЖ
Разработка маршрута «Дом -школа-школа-дом»	10-11	2ая неделя	Клас. рук.
Индивидуальная беседа с детьми		В теч.мес.	Соц. Педагог, класс. рук.
Спортивно – игровая программа «Отправляемся в поход»	10-11	13.09	Кострова Г. В.
Встреча с сотрудниками МЧС	10-11	С 1-30.09	Руководитель ОБЖ, клас. рук.
Модуль Социальное партнерство			
Обсуждение плана работы с районным Советом ветеранов	10-11	В теч мес.	Зам дир по ВР
Тренировочные эвакуации	10-11	05.09	Директор школы
Встречи с представителями МЧС	10-11	В теч мес	
Работа над книгой Трудовой Слава	10-11		Зам дир по ВР
Модуль Профорентация			
Регистрация на площадке «Билет в будущее»	10-11	До 15 09	Педагог -психолог

Профорориентационный минимум. Проведение занятий в рамках проекта «Билет в будущее»	10-11	Каждый четверг	Клас. рук.
Индивидуальная консультация психологом обучающихся и родителей.	10-11	В теч. мес.	Педагог -психолог
Участие в работе всероссийских профорориентационных проектов	10-11	В теч. мес.	Психолог
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	10-11	В теч. мес.	Класс. рук.
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»);	10-11	В теч. мес.	Психолог, класс рук.
Октябрь			
Модуль Урочная деятельность			
Международный день музыки Музыкальные перемены.	10-11	01.10	Зам дир по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11		Учителя - предметники
Решение проблемных задач в урочной деятельности	10-11	В теч мес	Учителя - предметники
Модуль Внеурочная деятельность			
«Разговоры о важном»	10-11	Понедельник	Клас. рук.
Осенние экскурсии на природу	10-11	В теч мес	Клас. рук.
Организация работы секций, кружков через Навигатор дополнительного образования	10-11	В теч мес	Зам дир по ВР
Уроки функциональной грамотности	10-11	В теч мес	Класс рук. Учителя - предметники
Участие в проектах	10-11	В теч мес	Администрация
Школьный театр Работа объединений по плану Деятельность отрядов ЮИД «Светофор» Спортивный клуб «Лидер» Детское объединение «Живое пламя» Объединение «Движение первых» Юнармия «Искра добра»	10-11		Руководители программ Советник
Акция «Выбери дело по душе» (вовлечение обучающихся в кружки и секции)	10-11	В теч мес	Советник по воспитанию Замдиректора по ВР
Осенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности	10-11		
Модуль Классное руководство			
Выработка правил поведения в общеобразовательном учреждении	10-11	В теч мес.	Клас. рук.
Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий, классных часов, акций	10-11	В теч мес	Зам дир по ВР
Школа классных лидеров	10-11	В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела			

Всемирный день животных Акция «Приюти бездомного друга»	10-11	04.10	Старшая вожатая
День единых действий. «Поможем ветеранам педагогического труда»	10-11	03.10	Зам дир по ВР
День учителя Праздничный концерт «Учителями славится Россия»	10-11	05.10	Зам дир по ВР
День отца в России. Конкурс сочинений «Об отце говорю с уважением».	10-11	16.10	Советник Филологи
Старт конкурса «Ученик года»	10-11		Зам дир по ВР
Праздник белых журавлей	10-11	20.10	Старшая вожатая
28 октября – День бабушек и дедушек. Праздничная программа	10	27.10	Старшая вожатая
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день пожилых людей. Проведение акции	10-11	01.10	Волонтёрский отряд
Участие в концертных программах и театральных представлениях	10-11		Зам дир по ВР
Международный день школьных библиотек	10-11	25.10	Сотрудники библиотеки
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Размещение информации на стенде «Жизнь школы»	10-11		Актив школы
Оформление школы и классных кабинетов ко Дню учителя	10-11		Зам дир по ВР Актив школы
Всемирный день защиты животных. Фотовыставка «Мой любимец»	10-11	04.10	Старшая вожатая
Информация на сайт школы о проведении общешкольных мероприятий	10-11	В теч года	Зам дир по ВР
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Индивидуальные консультации для родителей	10-11	В теч мес.	Соц педагог класс рук
Родительский патруль по ПДД	10-11	В теч мес.	Руководитель ОБЖ
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН, ГИБДД)	10-11	В теч мес.	Зам дир по ВР
Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	10-11	В теч мес.	Клас. рук.
Модуль Самоуправление			
Выборы президента школьной организации «Вместе»	10-11	07.10	Старшая вожатая
Заседания Школьного самоуправления	10-11	14.10	Старшая вожатая
День самоуправления	10-11	05.10	Советник
Создание первичных организаций в школе РДДМ	10-11	В теч мес.	Советник
Заседание Совета старшеклассников	10-11	03.10	

Посвящение встаршекласники	10-11	12.10	Старшая вожатая, зам дир ВР
Посвящение в первокласники	10-11	11.10	Старшая вожатая
Модуль Профилактика и безопасность	10-11		
День гражданской обороны действиям в экстремальных ситуациях		04.10	Руководитель ОБЖ
День детского здоровья. Профилактические беседы	10-11	02.10	Медицинская сестра.
Модуль Социальное партнёрство	10-11		
Мероприятия в рамках РДДМ	10-11	В теч м	Советник
Встречи и беседы с представителями МВД, ГИБДД, ПДН,	10-11		Клас. рук.
Модуль Профорентация			
Всемирный день почты. Акция «Письмо другу»	10-11	09.10	Совет старшекласнико
Реализация социального проекта «Формирование культуры и безопасного образа жизни, личностного развития и самоопределения» - «Мир моих интересов»	10	В теч мес.	Психолог, класс рук.
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	30.10	Клас. рук.
Ноябрь			
Модуль Урочная деятельность	10-11		
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах 5-9 классы		По графику	Классные руководители
Мероприятия согласно планам классных руководителей	10-11		Классные руководители
Модуль Внеурочная деятельность	10-11		
Онлайн -викторина ко Дню государственного герба РФ День Государственного герба Российской Государственной Федерации	10-11	30.11	Советник
Участие во Всероссийском конкурсе социально значимых проектов учащихся «Изменим мир к лучшему!»	10-11	17.11	Педагог -организатор
	10-11	18.11	Педагог - организатор
Уроки функциональной грамотности	10-11	В теч мес	Учителя – предметники, класс рук.
Участие в проекте «Успех каждого ребенка»	10-11		Администрация
Всероссийская неделя «Театр и дети».	10-11	24-30 ноября	Педагог дополнительного обр.
Модуль Классное руководство			
Организация дежурства по школе	10-11	В теч мес	Зам дир ВР
Выборочный контроль «Качество и эффективность проведения классных часов»		В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела	10-11		
«День памяти жертв политических репрессий»	10-11		Советник при директоре

Синичкин день Акция «Поможем птицам».	10-11	12.11	Совет старшекласников
Всемирный день приветствий.	10-11	21.11	Совет старшекласник.
День матери в России. Праздничный концерт «От всей души»	10-11	27.11	Зам дир ВР
День толерантности. Круглый стол «Мы многонациональный народ!»	10-11	16.11	Зам дир ВР
Диспут по проблемам окружающей среды для учащихся: «Наши пагубные привычки»	10-11	17.11	Педагог - организатор
Дискотека с игровой программой «Жить здорово»	10-11	03.11	Педагог- организатор
Модуль Внешкольные мероприятия			
День народного единства. Совместные мероприятия с отделом культуры	10-11	04.11	Работники культуры
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Оформление актового зала ко Дню матери	10-11		
День рождения Деда Мороза. Поздравительная открытка для Деда Мороза.	10-11	18.11	Совет старшекласников
Правовой уголок, Информационные стенды «Твоя будущая профессия»,	10-11		Педагог психолог
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Арт-волонтерская акция «Мама, я тебя люблю»	10-11	В теч мес	Зам дир ВР
Семейный вечер «Вечер дружной семьи»	10-11	30.11	Зам дир ВР
Всемирный день ребёнка.	10-11	20.11	Зам дир ВР
Консультации для родителей: «О профилактике ПАВ»	10	В теч мес	Соц педагог, психолог
Открытое родительское собрание «Безопасность на дороге и в школе»	10-11	11.11 в 19.00	Администрация
Концерт «Планета мамы», посвященный Дню матери	10-11		
Модуль Самоуправление			
Рейд «Мой внешний вид»	10-11	1 раз в мес	Совет старшеклас
Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ	10-11	В теч. мес	Актив школы
Модуль Профилактика и безопасность			
Международный день отказа от курения (отмечается в третий четверг ноября Акция «курить – здоровью вредить»)	10-11	16.11	Соц педагог
Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)	10-11	В теч. мес	Клас. рук.
Акция «Внимание, дети!»: - рейды по наличию светоотражающих элементов; - безопасных маршрутов "Дом - школа - дом"	10-11	17.11	Руководитель ОБЖ
Антинаркотический шок-урок «Твой выбор»	10-11	29.11	Соц педагог

Спортивная игра «Олимпийский лабиринт»	10-11	18.11	Учителя физич. культуры
Модуль Социальное партнёрство			
Всемирный день доброты. Оказание помощи нуждающимся	10-11	13.11	Волонтёрский отряд «Живое пламя»
Мероприятия в библиотеке по плану	10-11	В теч мес	библиотека
Участие в юнармейском движении	10-11		Центр патриотического воспитания
Модуль Профорientация			
Участие на занятиях «ПроеКТОриЯ»	10-11	В теч мес.	Психолог, класс рук.
Дни открытых дверей	10-11		
Программа «Билет в будущее»	10-11	В теч мес	Клас. рук
Декабрь			
Модуль Урочная деятельность	10-11		
День Героев Отечества (информационная минутка на уроках истории)	10-11	09.12	Педагоги истории
Информационная минутка на уроках истории в День Неизвестного солдата	10-11	03.12	Учителя - предметники
Модуль Внеурочная деятельность	10-11		
	10-11	03.12	Зам дир ВР
25 декабря – день принятия ФКЗ о государственных символах России	10-11	25.12	Советник
Уроки функциональной грамотности	10-11	В теч мес	Учителя – предметники класс рук.
Модуль Классное руководство	10-11		
Уроки функциональной грамотности	10-11	В теч мес	Учителя - предметники
Работа по плану классного руководителя	10-11	В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Волонтерская акция старшеклассников «Конституции – наш закон»	10-11	12.12	Актив школы советник
День волонтера «Мы вместе»	10-11	05.12	Советник
Познавательная викторина «Символы державы»	10-11		Советник
Театрализованное представление с игровым блоком: «Здравствуй, Дедушка Мороз!»	10-11	25.12	Старшая вожатая
Вечер песни «Проснись и пой!» (ко Дню радостной песни)	10-11	20.12	Зам. дир по ВР
Новогоднее театрализованное представление и школьная дискотека.	10-11	27.12	Старшая вожатая
КТД "Новогодняя тусовка"	10-11	В теч мес	Старшая вожатая
Модуль Внешкольные мероприятия			
День Героев Отечества Акция «Свеча памяти»		09.12	Совет актива
Встречи с представителями МЧС «Осторожно с огнём»	10-11	В теч мес.	Соц. педагог
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Оформление новогодней фотозоны	10-11	20.12	Актив школы
Взаимодействие с родителями			

(законными представителями)			
Родительское собрание «Родители и дети: противостояние или сотрудничество»	10-11	22.12	Зам дир ВР
День добрых дел»	10-11	В теч. мес	Актив школы
«Совета Отцов	10-11	В теч. мес	Зам дир ВР
Профилактическая беседа «Пути решения конфликтных ситуаций».	10-11	В теч. мес	Социальный педагог, инспектор КДН
Консультации психолога школы	10-11		Психолог
Информационное оповещение через школьный сайт		В теч. мес	Советник
Модуль Самоуправление			
Акция «Библиотеке – нашу помощь»	10-11	В теч. мес	Библиотекарь
Подготовка к праздничным концертам	10-11	Постоянно	Педагог -организатор
Открытое родительское собрание «Взрослые темы. Половое воспитание»	10-11	12.12	Администрация, клас рук.
Модуль Профилактика и безопасность			
Всероссийский день хоккея. Игра – соревнование «В хоккей играют настоящие мужчины»	10-11	01.12	Краев И. В.
Участие в акциях ЗОЖ .	10-11	В теч. мес	Шаповал О. Н.
Беседа – презентация «Огонь – наш друг или враг?»	10-11	В теч. мес	Сотрудники МЧС
Участие во Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом».	10-11	03.12	Соц педагог самоуправление
Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»			
Модуль Социальное партнёрство			
День волонтера (добровольца) Акция «Тепло сердец»	10-11	05.12	Объединение «Живое пламя»
190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М. Третьяков. Виртуальные экскурсии	10-11	27.12	
Мероприятия в рамках РДШ	10-11	В теч четв	Советник
Участие в юнармейском субботнике	10-11	В теч.мес	Центр патриотического воспитания
Модуль Профорентация			
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОрия»)	10-11	В теч месс.	Психолог, класс рук.
Январь			
Модуль Урочная деятельность			
По плану учителей - предметников	10-11		
Модуль Внеурочная деятельность			
Читательская конференция «Война. Блокада. Я и другие»	10-11	27.01	Библиотекарь
День детского кино	10-11	08.01	Зам дир ВР
Международный день ЛЕГО.	10-11	28.01	Педагоги дополнит обр.
Игра «Типы задач на грамотность.	10-11	В теч месяц	Филологи

Интерпретационные Задачи»			
Уроки функциональной грамотности	10-11	В теч мес	Учителя – предметники класс рук.
Модуль Классное руководство			
Выборочный контроль «Качество и эффективность проведения классных часов»	10-11	В теч мес	Зам. директора по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Просмотр документальных и художественных фильмов о блокаде Ленинграда: «Варежки» (режиссеры – Павел Арманд, Натан Любошиц, СССР, 1942 год);	10-11		
Дисотека «Ганцевальный калейдоскоп»	10-11	05.01	Зам дир по ВР
«Годовщина снятия Блокады Ленинграда», «День воинской славы России».10-11	10-11		Советник
Музыкальный вечер «В мире нет милей и краше песен»	10-11	31.01	Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день спасибо	10-11	11.01	Совет старшеклассник.
Музейный урок	10-11		Сотрудники музея
Модуль Организация предметно- пространственной среды			
Событийный дизайн–оформление пространства проведения конкретных школьных событий «Новогоднее окно»,	10-11		Советник
Поэтические страницы «Люби и воспевай свой край родной»	10-11	31.01	Библиотекарь
Цикл дел «Персональная выставка»	10-11	В теч. мес	Советник
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
По плану клас. рук.	10-11	15.01	Педагоги физич культ.
Семейный праздник «Мы встречаем новый год»	10-11	В теч мес	
Организация работы «Родительский патруль»	10-11	В теч. четв.	Род. комитет
Встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН	10=11	В теч. четв.	Соц. педагог
Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	10-11	В теч. четв	Соц педагог
Модуль Самоуправление			
Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ	10-11	В теч. мес	Актив школы
Модуль Профилактика и безопасность			
.Посещение семей (СОП) с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	10-11	В теч. мес	Руководитель ОБЖ Соц пед, класс рук.
Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время	10-11	В теч. мес	Соц пед, класс рук. Зам дир ВР
Интеллектуальная игра «Градусы риска»	10-11		Соц пед, класс рук.

			Зам дир ВР
Модуль Социальное партнёрство			
Проведение дня профилактики с сотрудниками МВД	10-11	В теч. мес	Службы КДН
Дни открытых дверей	10-11	В теч мес	Психолог
Модуль Профорентация			
Устный журнал «Научные открытия, которые сделали дети»	10-11	В теч мес.	Психолог, класс рук.
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	10-11	В теч мес.	Психолог, класс рук.
февраль			
Модуль Урочная деятельность			
Международный день родного языка	10-11	21.02	Филологи
Устный журнал «Страна лингвистика»	10-11	21.02	Чигарева Г. П.
День российской науки	10-11	08.02	Учителя – предметники
Контроль применения учителями-предметниками интерактивных форм организации урока	10-11	В теч. мес	Зам дир по ВР
Модуль Внеурочная деятельность			
Уроки функциональной грамотности	10-11	В теч мес	Учителя - предметники
По плану программ внеурочной деятельности	10-11	В теч мес	Учителя - предметники
Модуль Классное руководство	10-11		
Час «Психолога»	10-11	В теч мес	Психолог
Выборочный контроль «Качество и эффективность проведения классных часов»	10-11	В теч мес	Зам. директора по ВР
Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками	10-11	В теч мес	социальный педагог, класс рук
Модуль Основные школьные дела			
День науки .Открытый разговор «Будущее – это мы»	10-11	08.02	Учителя - предметники
Спортивные соревнования	10-11	21.02	Учителя физич. культуры
Праздничный концерт «Вы – наша сила и гордость»	10-11	22.02	Зам дир по ВР
Социологическое исследование «Что мы знаем о наших героях»	10-11	В теч мес	Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день дарения книг. Подарим книжки – малышки детям детского сада	10-11	14.02	Актив школы
Музейный урок	10-11	15.02	Сотрудники музея
Встреча с участниками локальных войн.	10	15.02	МЦ «Импульс»
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Событийный дизайн. Оформление пространства для праздничных мероприятий месяца	10-11	20.02	Старшая вожатая

Международный день родного языка. Выпуск стенгазет	10-11	20.02	Филологи
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Масленица –традиционный восточнославянский праздник	10-11	28.02	Старшая вожатая
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века"»	10-11		
Семейные встречи «Я и моя семья»	10-11	17.02	Зам дир ВР
Акция «Встречаем друзей» (изготовление скворечников)	10-11	27.02	Родит комитет
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11		
Модуль Самоуправление			
Заседание Совета старшеклассников	10-11	В теч мес	Педагог -организатор
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	10-11		
Рейд «На уроки – без опозданий»	10-11	14.02	Совет старшекласс.
Модуль Профилактика и безопасность			
Беседа «Осторожно! Гололёд»	10-11	В теч мес	Старш вож , класс рук.
Работа родительского патруля	10-11	В теч мес	Шаповал О. Н.
Индивидуальные беседы «Научись жить без конфликтов»	10-11		
Модуль Социальное партнёрство			
Встреча с сотрудниками МЧС	10-11		Сотрудники МЧС
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Встреча с участниками локальных войн	10-11	15.02	МЦ «Импульс»
Мероприятия в рамках РДДМ	10-11	В теч четв	Советник
Модуль Профорientация			
Встречи с представителями разных профессий	10-11	В теч мес	Психолог
Анкетирование «Мой выбор»	10-11		Зам дир ВР
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	10-11	В теч мес	Психолог, класс рук.
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: • Конкурсы • Выставки • Фестивали	10-11	В теч мес	Зам дир ВР
Март			
Модуль Урочная деятельность	10-11		
Всемирный день писателя Творческий Конкурс	10-11	03.03	библиотекарь
Читательская грамотность Всемирный день чтения вслух	10-11	07.03	Учителя - предметники
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	1.03	Руководитель ОБЖ

Модуль Внеурочная деятельность			
Заочная экскурсия «Путешествуем по Крыму»	10-11	18.03	Педагог -организатор
Международный день театра Театрализованное представление	10-11	27.03	Педагог доп. обр
Конкурс чтецов «Добро живет в наших сердцах»	10-11		Библиотекарь
Модуль Классное руководство			
Акция «Секретный друг». Педагог вместе с ребятами определяет, кому именно из класса будет оказана «секретная» поддержка. В назначенную дату в течение всего дня одноклассники стараются оказывать всяческую помощь этому ребенку, подбадривать его, проявлять внимание	10-11	14.03	Зам дир ВР
Модуль Основные школьные дела			
Литературно-познавательная программа «Вам дарим добро и радость»	10-11	07.03	Педагог -организатор
Всемирный день поэзии. Конкурс стихов «Мой край»	10-11	21.03	Библиотекарь
Детский творческий фестиваль	10-11	18.03	Зам дир по ВР
Мероприятия. День воссоединения Крыма и России	10-11	18.03	
Литературная гостиная «Свет души сберегая стихами...» К Всемирному дню поэзии	10-11	21 марта	Зам дир по ВР
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню для педагогов школы.	10-11	24.03	Зам дир по ВР
Конкурсная программа «Мисс весна»	10-11		Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день счастья. Вечер «Счастьем поделись с другим»	10-11	20.03	Зам дир по ВР
Поле чудес «Весна, цветы и комплименты»	10-11		Сотрудники музея
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Фотовыставка «Чудо по имени Кошка» к международному дню кошек 1 марта	10-11	01.03	Педагог организатор
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Родительское собрание ««Семья – главное путешествие нашей жизни»: диалог о традициях и семейных ценностях;».	10-11		Зам дир по ВР
«Семейные чтения» Всемирный день чтения вслух	10-11	07.03	Библиотекарь
Всемирный день Земли	10-11	20.03	Зам дир по ВР
Отцовский патруль	10	В теч.мес	Зам дир. по ВР
Модуль Самоуправление			
Размещение информации о проведенных мероприятиях в СМИ	10-11	В теч. мес	Актив школы

Заседание Совета учащихся	10-11		Советник
Модуль Профилактика и безопасность			
Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	10-11	22.03	Зам дир по ВР
Информационный час «Интернет: интересно, полезно, безопасно»	10-11	24.03	Педагог информатики
Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью», «Защитим наших детей»		09.03	Классные руководители,
Модуль Социальное партнёрство			
Поздравление ветеранов педагогического труда совместно с Советом ветеранов	10-11	7.03	Зам дир ВР
Круглый стол «XXI век - век без наркотиков»	10-11		Сотрудники полиции
Модуль Профорientация			
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	10-11	В теч мес	Психолог, класс рук.
Экскурсии на предприятия	10-11		Клас. рук.
Деловая игра среди учащихся 9 классов «Кадровый вопрос»	10-11	29.03	Психолог специалисты
Весенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности	10-11		
Апрель			
Модуль Урочная деятельность			
Применение учителями- предметниками интерактивных форм организации урока	10-11		
День экологических знаний	10-11	15 .04	Учителя - предметники
Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	10-11		Учителя - предметники
Модуль Внеурочная деятельность			
По расписанию программ внеурочной деятельности	10-11	В теч мес	Зам дир по ВР
Уроки функциональной грамотности	10-11	В теч мес	Учителя - предметники
Модуль Классное руководство			
Диагностика профессиональной деятельности классных руководителей»	10-11	В теч мес	Зам дир по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Развлекательная программа «Много смеха - здоровью не помеха»:	10-11	01.04	Зам дир по ВР
«ЭКОлогия»: викторина, посвященная Дню экологических знаний	10-11	04.04	Актив школы
Неделя здоровья по плану	10-11	07.04	Краев И. В.
Международный день птиц	10-11	01.04	День самоуправления
Весенняя благотворительная ярмарка	10-11		Советник
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день памятников и исторических мест. Экскурсия в музей.	10-11	18.04	Сотрудники музея.
	10-11		Сотрудники музея

Проект «Наследники Великой Победы»	10-11		учителяИстории
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Международный день полета человека в космос. По плану недели	10-11	12.04	Зам дир по ВР
Трудовой десант «Чистый посёлок»	10-11	В теч мес.	Актив школы
Выставка рисунков, плакатов, стенгазет «Таинственный космос».	10-11	12.04	Актив школы
Экологический проект «Моя школа, моя улица, мой посёлок»	10-11	В теч мес.	Советник
Выставки творческих работ учащихся	10-11		
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Консультации для родителей «О психологической подготовке к экзаменам»	10-11	В теч мес.	Зам дир УВР, учителя - предметники
Модуль Самоуправление			
Классные ученические собрания «Отчет секторов о проделанной работе за год»	10-11	В теч мес.	Совет старшеклас
Акция «Чистая речь»	10-11	1 недел	Совет старшеклас
Модуль Профилактика и безопасность			
Всемирный день здоровья. Открытие Недели здоровья». План недели.	10-11	07.04	Краев И. В.
Познавательная игровая программа «Безопасность в цифровой среде»	10-11	14.04	Шадрин С. А.
Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время	10-11	В теч. мес	Соц пед, класс рук. Зам дир ВР
Спортивно-познавательная программа «Школьные старты»	10-11		
Круглый стол для обучающихся «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?»	10-11		Соц педагог
Модуль Социальное партнёрство			
Мероприятия в рамках РДШ	10-11	В теч четв	Советник
Путешествие «Космос – вечные просторы! Многозвездные узоры»	10-11		Библиотека
Модуль Профорентация			
Участие в профорientационных конкурсах	10-11		Психолог
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	5-9	В теч. мес	Психолог, класс рук.
Проведение обзорных и тематических профорientационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	10-11		
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	10-11		
Май			
Модуль Урочная деятельность			
Интегрированные уроки «Великая война и Великая победа»	10-11	05.05	Педагоги - предметники
День Славянской письменности и культуры	10-11	24.05	Учителя -

			предметники
Модуль Внеурочная деятельность			
Литературно-музыкальная композиция «Война глазами детей»	10-11	07.05	Зам дир по ВР
Уроки функциональной грамотности	10-11		Учителя - предметники
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	10-11		Зам дир по ВР
День филолога		05.05	Совет старшеклассник.
Модуль Классное руководство			
Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	10-11		Зам дир по ВР
Рейтинг-конкурс «Класс года»	10-11		Зам дир по ВР
Модуль Основные школьные дела			
Международный день музеев	10-11	18.05	Сотрудники библиотеки
Смотр строя и песни, посвященный Великой Победе	10-11	05.05	Рук. ОБЖ
Праздник Последнего звонка	10-11	23.05	Зам дир по ВР
Интеллектуальный лабиринт «Три дорожки и много остановок»	10	25.05	Зам дир по ВР
Акция «Летопись сердец»	10-11		Советник
Урок-реквием «Живы навсегда!»	10-11		Зам дир по ВР
Праздник «Из года в год, из класса в класс ведет неслышно время нас...»	10		Зам дир по ВР
Модуль Внешкольные мероприятия			
Международный день музеев. Посещение выставок музея.	10-11	18.05	Сотрудники музея.
Круглый стол для старшеклассников в рамках Кирилло-Мефодиевских чтений	10-11		Зам дир по ВР
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Событийный дизайн: оформление сцены к общешкольным мероприятиям, посвященным Дню Победы	10	05.05	Зам дир по ВР
«Аллея выпускников»	10-11	18.05	Зам дир по ВР
проект «Школьный двор» (проектирование и разбивка клумб)	10		Актив школы
Создание фотозоны к традиционным школьным праздникам	10		Зам дир по ВР
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Международный день семьи «Семейный вернисаж»	10-11	15.05	Зам дир ВР
Проекты для учеников, педагогов и родителей «Победители в моей семье»	10-11		Зам дир ВР
Литературно -музыкальная композиция «Эти песни спеты на войне»: 10 знаменитых песен Великой Отечественной войны;	10-11	В теч. мес	Зам дир ВР
Консультации для родителей «О психологической подготовке к экзаменам»	11	В теч мес.	Зам дир УВР, учителя - предметники
Концерт детских творческих коллективов	10		Зам дир УВР

для родителей			
Модуль Самоуправление			
Патриотический десант «Ветеран живёт рядом» (оказание адресной помощи)	10-11	1-9 мая	Волонтёрский отряд
Акция «Библиотеке – нашу помощь».	10-11		Библиотекарь Актив школы
Экологический субботник (уборка территории школьного двора)	10-11	03.05	Совет старш
Сбор РДДМ	10		
Вахта памяти	10-11	09.05	Дворецкий С. В. члены Юнармии
Анализ работы. Представление предложений в Совет учащихся	10-11		Советник, педагог - организатор
Модуль Профилактика и безопасность			
Выступление агитбригады спортивного клуба «Лидер» «Выбираем правильное питание»	10-11	13.05	Актив школы
Инструктаж с обучающимися по противодействию экстремизму и терроризму	10-11	В теч мес.	Клас.рук.
«Курить не модно – дышим свободно!» к Дню без табака	10-11	31 мая	
Модуль Социальное партнёрство			
Акция «Бессмертный полк»	10-11	9.05	Советник
Спартакиада «Сдаем ГТО»	10-11	В теч мес.	Отдел физич культуры
Модуль Профорентация	10-11		
Встречи с представителями различных профессий.	11	В теч. мес	Заместитель директора по ВР
Использование интерактивных информационных ресурсов («ПроеКТОриЯ»)	10-11	В теч. мес	Психолог, клас.рук.
Июнь			
Модуль Внеурочная деятельность			
День русского языка	10	06.06	
Модуль Класное руководство			
Индивидуальные беседы с обучающимися по профилактике	10		Клас.рук.
Организация летнего отдыха			Клас.рук.
Модуль Основные школьные дела			
Соревнования «Мы дружим со спортом»	10		Учителя физкультуры
Модуль Внешкольные мероприятия			
День памяти и скорби.	10	22.06	Зам дир ВР
Модуль Организация предметно-пространственной среды			
Всемирный день окружающей среды	10	05.06	Старшая вожатая
Оформление образовательного учреждения «Выпускные вечера»			
Модуль Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Индивидуальные беседы с родителями по правилам поведения в каникулярный	10	В теч. месяца	Клас.рук.

период и занятость детей.			
Модуль Самоуправление			
Отчёт о проделанной работе	10		Совет старшеклас.
Модуль Профилактика и безопасность			
Проведение профилактических консультаций	10		Психолог, соц педагог
Организация патрулирования на дорогах совместно с педагогами, родителями, и сотрудниками ГИБДД	10		Руководитель ОБЖ
Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время	10	В теч. мес	Соц пед, класс рук. Зам дир ВР
Модуль Социальное партнёрство			
День России	10	12 .06	ДК

2.8. План работы социального педагога.

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

- Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
- Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
- Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
- Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
- Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
- Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
- Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
- Профилактика ЗОЖ
- Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
- Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога подростком;
- приглашение на Совет по профилактики безнадзорности и правонарушений МОУ «Вохомская СОШ»
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на областные, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий. привлечение

родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.

- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и Направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО
- Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком

Механизмы реализации плана:

- Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
- Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
- Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
- Организовывать социально и лично значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
- Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
- Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
- Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
- Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
- Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
- Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
- Организовывать досуговую деятельность обучающихся
- Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
- Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
- Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
- Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям

- Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
- Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
- Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
- Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

- Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
- Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
- Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
- Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
- Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: <ul style="list-style-type: none"> -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска. 	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> -из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д. 	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР

4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « Мир твоих увлечений » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления департамента образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь), в конце учебного года	Социальный педагог

13.	Накопление/пополнение банка данных пометодикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
14	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, снесовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года(1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора поВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководител Социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь - октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8- 800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800- 600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованные департаментом образования	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители

7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
3.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.) Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы) Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы) Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

	<p>Январь: «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы) «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)</p> <p>Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Безопасное лето-счастливое лето»</p>		
4.	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» <ul style="list-style-type: none"> - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето» <p>(1- 4 классы)</p>	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов,	В течение	Социальный педагог

6.	<p>листовок по профилактике правонарушений Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p>Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p>Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы)</p> <p>Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы)</p> <p>Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)</p> <p>Февраль: - «Детство без насилия» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми)</p> <p>Апрель: «Подросток и наркотик» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»</p>	учебного года Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
8.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
----	---	----------	--

2.	<p>Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p>Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы)</p> <p>Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)</p> <p>Ноябрь: Конкурс</p> <p>Декабрь: Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы)</p> <p>Январь: «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы)</p> <p>Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном»</p> <p>Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-11 классы)</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

VI. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся надому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Организация обращения подопечных в Отдел занятости населения Ленинского района г. Новосибирска в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог

2.9. План работы школьного ИБЦ.

Цель: содействие эффективной реализации задач образовательного процесса путем информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов

Задачи:

- комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд.); цифровом (компакт-диски) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС;
- Формирование информационной грамотности и культуры посредством индивидуальных консультаций для обучающихся и педагогов по овладению навыками работы в области информационных технологий.
- Формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм.
- Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования.
- Организация самообразования обучающихся, в том числе через сайт МОУ «Вохомская СОШ»
- Сотрудничество с детской библиотекой, ЦБ им Л.Н. Попова, Краеведческим музеем, МУК МСКО, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным сетевым инициативам.
- Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда).

III Направления деятельности

- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки
- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе.
- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.
- обзоры литературы;
- библиотечные уроки
- подбор литературы для внеклассного чтения
- выполнение библиографических запросов
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий

**РАЗДЕЛ 1.
ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей
на книгу и информацию**

№ п/п	Основные направления (мероприятия)	Сроки	Ответственны е
1	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	Библиотекарь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно – библиографических знаний: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с правилами пользования библиотекой. • Знакомство с расстановкой фонда. • Знакомство со структурой и оформлением книги 	В течение года	Библиотекарь
3	Предоставление пользователям библиотеки доступ к справочным и информационным ресурсам Интернет	В течение года	Библиотекарь
4	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование о новых поступлениях	В течение года	Библиотекарь
6	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Библиотекарь
7	Анализ читательских формуляров	Систематически	Библиотекарь
8	Рекомендательные беседы <ul style="list-style-type: none"> • групповые • индивидуальные 	В течение года	Библиотекарь

1.2 Привлечение читателей и популяризация литературы

1	Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки <i>Запись в «Дневнике работы библиотеки»</i>	Ежедневно	Библиотекарь
2	Оформление книжных выставок, стендов <ul style="list-style-type: none"> • «У нас на всех одна планета» экология • Международный день учителя • 130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы. • 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика • 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя • День героев Отечества • 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, драматурга и автора детских книг • 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро • День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) • 150 лет со дня рождения русского писателя 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь, июль, август	Библиотекарь

	<p>Михаила Михайловича Пришвина</p> <ul style="list-style-type: none"> • 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна • Международный женский день «Великие истории любви» • 155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького • 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского • 115 лет со дня рождения детской писательницы Веры Васильевны Чаплиной • День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов • «По одной из тысячи дорог» профорientация • «Читаем книги летом» в помощь летнему чтению 		
3	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
4	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	В течение года	Библиотекарь
6	Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом»	Октябрь 2022г	Библиотекарь
7	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Библиотекарь, Классные руководители
8	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	По мере запросов	Библиотекарь
9	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2023	Библиотекарь
1.3 План уроков ББЗ для учащихся			
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов (согласно совместному плану уроков ББЗ с районной детской библиотекой – см. ниже - ПРИЛОЖЕНИЕ 1)	В течение года	Библиотекари, Классные руководители
1.4 План мероприятий ИБЦ по месяцам			
1	Час информации «Терроризм – угроза обществу»	Сентябрь 2022	Библиотекарь
2	Презентация книжной выставки «У нас на всех одна планета»	Сентябрь 2022	Библиотекарь
3	Тематический час«Пристрастие, которое мстит» вредные привычки	Сентябрь 2022	Библиотекарь
4	Час безопасности «Азбука юного пешехода»	Сентябрь 2022	Библиотекарь, сотрудник ДПС
5	Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом»	Октябрь 2022	Библиотекарь, классные руководители.

6	Литературный час «Болью и счастьем пронзенная жизнь...» К 130-летию со дня рождения М.И. Цветаевой	Октябрь 2022	Библиотекарь
7	Беседа у стенда «Марина Цветаева»	Октябрь 2022	Библиотекарь
8	Акция «Память» к Дню памяти жертв политических репрессий	Октябрь 2022	Библиотекарь
9	Правовой час «Все вправе знать о праве»	Ноябрь 2022	Библиотекарь
10	Вечер воспоминаний «Визитная карточка былого» (Вохомский говор)	Ноябрь 2022	Библиотекарь, Смёрдов А.В.
11	Краеведческий час «Тропую вохомских ремёсел»	Ноябрь 2022	Библиотекарь
12	Акция «Живи-живи, книжка!»	Декабрь 2022	Библиотекарь
	Беседа у стенда «День героев Отечества»	Декабрь 2022	Библиотекарь
13	Интерактивная игра «Сказочный чемпионат»	Декабрь 2022	Библиотекарь
14	Час искусства «Раскроем бережно картину»	Декабрь 2022	Библиотекарь
15	Тематический час «Блокадный хлеб»	Январь 2022	Библиотекарь
16	Литературная игра «Зимних красок чудеса»	Январь 2023	Библиотекарь
17	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	Февраль 2023	Библиотекарь
18	«Великий мечтатель» Обзор книг Жюль Верна (к 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста)	Февраль 2023	Библиотекарь
19	«Тропинками родного края» путешествие по страницам Красной книги	Февраль 2023	Библиотекарь
20	Тематический час «Семейная азбука»	Февраль 2023	Библиотекарь
21	Тематический час «Великие истории любви»	Март 2023	Библиотекарь
22	Час информации «Безопасный RUNET»	Март 2023	Библиотекарь, Харинова А.С.
23	«Все начинается с детства». Литературная игра по произведениям С.В. Михалкова. К 110-летию со дня рождения.	Март 2023	Библиотекарь
24	Комментированное чтение с элементами беседы-обсуждения рассказов В.В. Чаплиной, детской писательницы к 115-тилетию со дня рождения.	Апрель 2023	Библиотекарь
25	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель 2023	Библиотекарь
26	Беседа-обсуждение басен Л.Н.Толстого к 150-летию «Азбуки» Л.Н.Толстого.	Апрель 2023	Библиотекарь
27	«Благининские посиделки» 120 лет со дня рождения Е.А.Благининой	Май 2023	Библиотекарь
28	Обзор выставки-память ко Дню Победы.	Май 2023	Библиотекарь
РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИБЦ 2.1 Индивидуальная работа с учащимися			
1	Выдача документов пользователям библиотеки согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
2	Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. Оказание помощи в поисках информации на электронных носителях и цифровых ресурсов Интернет.	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях книг, энциклопедий, периодических изданий.	По мере поступления	Библиотекарь

4	Проведение беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из фонда	По мере записи или перерегистрации в библиотеку.	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей	Систематически	Библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы (в помощь образовательному процессу) для различных возрастных категорий учащихся на летний период.	Май	Библиотекарь
2.2 Работа с педагогическим коллективом Обслуживание педагогического коллектива			
1	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Библиотекарь
2	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступлений	Библиотекарь
3	Методическая помощь при проведении мероприятий, олимпиад, предметных недель, месячников, декад, написании творческих работ, аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	По мере необходимости	Библиотекарь
4	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Библиотекарь
2.3 Работа с родителями			
1	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, библиотекарь.
2	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2022	Библиотекарь
3	Освещение о проводимых мероприятиях с учащимися на сайте школы и соц. сетях.	Регулярно	Библиотекарь
4	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере запросов	Библиотекарь
5	Информирование о проведении акции «Подари библиотеке книгу»	По мере необходимости	Библиотекарь
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ 3.1 Работа с основным фондом. Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда			
1	Работа по комплектованию фонда.	В течение года	Библиотекарь
2	Проверка фонда	В течение года	Библиотекарь
3	Организация выставки книг принятых в дар от читателей библиотеки	В течение года	Библиотекарь
4	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
5	Формирование актов на исключение из фонда утерянной литературы и литературы, принятой взамен утерянной	В течение года	Библиотекарь
6	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с системой ББК	В течение года	Библиотекарь

7	Оформление фонда: наличие буквенных, полочных разделителей	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности учебного и основного фондов: - беседы о бережном отношении к книге; - беседы о правилах пользования библиотекой; - составление списков задолжников и напоминание им о задолженности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту документов	В течение года	Библиотекарь
9	Комплектование фонда учебной литературы: - формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета; - осуществление контроля сделанного заказа; - приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, доставка, запись в книге суммарного учёта, штемпелевание.	Декабрь-август	Библиотекарь, Методист РОО
10	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
11	Приём учебников и выдача на следующий учебный год	Май, август 2023г	Библиотекарь
12	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями к следующему учебному году.	В течение года	Библиотекарь
13	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	Ноябрь, декабрь. 2022г.	Библиотекарь
14	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ИБЦ	Май, сентябрь 2023г.	Библиотекарь
15	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год	Октябрь, ноябрь 2022г.	Библиотекарь, методист РОО
16	Проведение акции «Живи-живи, книга!»	В течение года	Библиотекарь
17	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» (В рамках международного Дня дарения книг)	Февраль	Библиотекарь, классные руководители.
3.3 Работа с каталогами, картотеками и базами данных			
1	Создание картотеки «Учета учебной литературы в ИБЦ МОУ «Вохомская СОШ»	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с электронным каталогом художественной литературы, учётом фонда учебников	Систематически	Библиотекарь
РАЗДЕЛ 4. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИБЦ			
1	Организация экскурсий для учащихся в школьный ИБЦ	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, классные руководители
2	Участие в российских и международных акциях по продвижению книги и чтения.	В течение года	Библиотекарь
3	Создание комфортной среды библиотеки	В течение года	Библиотекарь
4	Подбор цветовой композиции и единого стиля для	В течение года	Библиотекарь

	оформления книжных выставок, картотек, тематических папок, полочных разделителей.		
5	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Библиотекарь
6	Оформление книжных выставок, полок.	Согласно плану	Библиотекарь
7	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Библиотекарь, классные руководители
8	Освещение о проводимых мероприятиях с учащимися на сайте школы и соц. сетях.	Регулярно	Библиотекарь
9	Использование наглядной информации для рекламы деятельности библиотеки – на стенде «Организация учебного процесса» - ежемесячный план работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь

**РАЗДЕЛ 5.
СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ ИБЦ И
БИБЛИОТЕКАМИ**

1	Изучение фонда других библиотек, ИБЦ района, районной детской библиотеки для рекомендации их читателю при отсутствии литературы в школьном ИБЦ	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Координация и кооперация деятельности с учреждениями культуры Вохомского муниципального района.	В течение года	Библиотекарь
3	Организация работы по обмену недостающими учебниками с библиотеками, ИБЦ нашего и соседних районов	По мере необходимости	Библиотекарь, методист РОО
4	Круглые столы, семинары библиотекарей района по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану метод. кабинета РОО	Методист РОО, библиотекарь, РОО

**РАЗДЕЛ 6.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
БИБЛИОТЕКАРЯ**

1	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года	Библиотекарь
2	Использование на практике лучшего библиотечного опыта	В течение года	Библиотекарь
3	Посещение семинаров, методических объединений, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.(организуемые методическим отделом образования).	В течение года	Библиотекарь
4	Сотрудничество ИБЦ МОУ «Вохомская СОШ» со специалистами публичных библиотек по приобщению школьников к культуре и чтению.	В течение года	Библиотекарь
5	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Библиотекарь
6	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: -умение организовать своё компьютеризированное рабочее место; -овладение знаниями из различных цифровых источников информации (электронные издания, энциклопедии, справочники, базы данных,	В течение года	Библиотекарь

	периодические издания и т.д.);		
7	Обмен опытом работы с библиотеками района	В течение года	Библиотекарь школы, библиотекари района
8	Регулярное повышение квалификации	В течение года	Библиотекарь
РАЗДЕЛ 7. ПРОЧАЯ РАБОТА			
1	Утверждение паспорта школьного ИБЦ	01.09.2022	Библиотекарь
2	Проведение санитарного дня	Последний четверг каждого месяца.	Библиотекарь
3	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2023	Библиотекарь
4	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2023	Библиотекарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОХОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Окуловская Елена Павловна, Директор

26.12.23 14:21 (MSK)

Сертификат 5380838D977C2F37CFB5C9C9FE62C611