

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МОУ «Вохомская СОШ»
протокол № 3 от 18.01.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Вохомская СОШ»

/Е.П.Окуловская/

Приказ № РЗ от 18.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ «Вохомская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о порядке рассмотрения обращений граждан Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы и регулирует отношения, связанные с реализацией права граждан на обращение в МОУ «Вохомская СОШ» в связи с признанием, соблюдением, защитой прав, свобод и законных интересов граждан.

1.2. Основными принципами деятельности администрации МОУ «Вохомская СОШ» по рассмотрению обращений граждан являются:

- Защита прав и свобод, законных интересов человека и гражданина, укрепление законности и правопорядка.
- Обязательность рассмотрения обращений граждан независимо от их пола, возраста, национальности, принадлежности к социальным группам и общественным объединениям.
- Своевременность и объективность рассмотрения обращений граждан

2. Порядок рассмотрения обращений граждан.

2.1. Директор школы, в компетенцию которого входит рассмотрение поставленных в обращениях граждан вопросов, обязан своевременно и по существу рассматривать обращения и принимать по ним обоснованные решения в порядке, установленном Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Директор школы при рассмотрении обращений граждан обязан:

- предложить обратившемуся лицу предоставить дополнительные документы, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопроса,
- систематически контролировать состояние дел по рассмотрению обращений граждан, принимать меры к устранению причин, вызывающих поступление повторных обращений граждан,
- сообщать гражданам, подавшим письменное обращение, в письменной, а устные обращения в устной форме, а в случае их отклонения указывать мотивы,
- обеспечить своевременное и правильное исполнение принятых по обращениям граждан решений;
- разъяснить порядок обжалования принятых решений.

2.3. Директор школы обязан систематически обобщать обращение граждан с целью изучения общественного мнения, совершенствования своей работы,

своевременного выявления и устранения причин нарушения прав и законных интересов граждан.

2.4. В случае если обращения неподведомственны директору школы, они адресуются органам или должностным лицам, к которым поступило обращение, в пятидневный срок со дня поступления органа или должностному лицу, к компетенции которого относится решение поставленных в них вопросов. Обратившимся гражданам в письменном ответе в трехдневный срок со дня передачи обращения сообщается, кому направлены на рассмотрение их обращения. На личном приеме гражданам разъясняют, куда им следует обратиться.

2.5. Сроки рассмотрения обращений граждан.

Заявления и жалобы граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения,

В исключительных случаях директор школы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение, в трехдневный срок;

- Рассмотрение заявлений, жалоб и ходатайств, касающихся вопросов защиты прав ребенка, а также предложения по предотвращению возможных аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций начинается безотлагательно и должно быть завершено не позднее, чем в 15-дневный срок;

- При рассмотрении повторных обращений граждан к ним прилагаются материалы предыдущего рассмотрения;

- Рассмотрение повторных и коллективных граждан в обязательном порядке ставится на контроль.

2.6. Личный прием граждан директором должен проводиться в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы, а в необходимых случаях – в вечерние часы по месту работы или жительства.

2.7. Решения по обращениям граждан и их исполнение.

- В результате рассмотрения обращения граждан директор принимает одно из следующих решений:

- о полном или частичном удовлетворении обращения,
- об отказе в полном или частичном удовлетворении обращения,
- о разъяснении по вопросам, поставленным в обращении или информировании о результатах рассмотрения обращения;

- Решения по жалобе должны быть мотивированными со ссылкой на конкретные статьи законов РФ, содержать информацию о конкретных мерах по восстановлению нарушенных действиями и решениями органов или должностных лиц прав или законных интересов граждан.

- Жалоба не считается разрешенной до момента исполнения принятого по ней решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ с указанием причины задержки и срока окончательного исполнения решения.

- Если жалобы удовлетворена полностью или частично, директор. Принявший решение по жалобе, обязан принять в соответствии с его компенсацией необходимые меры по восстановлению нарушенных прав граждан, включая меры по принесению им извинения в письменном виде.

- Решение по обращениям граждан не могут считаться исполненными на основании документа, в котором сообщается о предлагаемых мерах по их реализации.